

Driestar hogeschool



Driestar educatief

Studentenstatuut (instellingsdeel) 2021-2022

Begripsbepalingen

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Inschrijving
Hoofdstuk 3	Onderwijs
Hoofdstuk 4	Onderwijs- en examenregeling
Hoofdstuk 5	Studentenvoorzieningen
Hoofdstuk 6	Medezeggenschap
Hoofdstuk 7	Gedragsregels
Hoofdstuk 8	Rechtsbescherming
Hoofdstuk 9	Slotbepaling

Bijlagen

- 1: Regeling studiekeuzeactiviteiten en studiekeuzeadvies Driestar educatief
- 2: schema rechtsbescherming studenten Driestar hogeschool

Wat is het studentenstatuut?

Verplicht document

Dit is het studentenstatuut van Driestar hogeschool¹. Hogescholen zijn verplicht een studentenstatuut op te stellen en dat bekend te maken. Die verplichting geldt op grond van artikel 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW = wet). Deze wet is onder andere te vinden via www.overheid.nl.

Twee delen

Een studentenstatuut bestaat uit twee delen: een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel geldt voor iedere student die is ingeschreven bij Driestar hogeschool. Het beschrijft wat de student van Driestar hogeschool mag verwachten en welke plichten inschrijving met zich meebrengen. Verder is in dit deel een overzicht van regelingen te vinden die beogen de rechten van studenten te beschermen, zoals bij een klacht of geschil.

Het tweede deel, het opleidingsspecifieke deel, is bedoeld voor studenten van een bepaalde opleiding (Pabo, pedagogiek) of een groep van opleidingen (lerarenopleidingen voortgezet onderwijs). Bij Driestar hogeschool bevat het opleidingsspecifieke deel de Onderwijs- en examenregeling. Deze bestaat weer uit een Algemeen deel, dat voor alle opleidingen geldt, en een deel per opleiding.

Wanneer in het vervolg van dit document over 'het studentenstatuut' of 'het statuut' wordt gesproken, wordt alleen het instellingsdeel bedoeld, tenzij uit het tekstverband blijkt dat het (ook) op de opleidingsdelen ziet.

¹ Driestar hogeschool is een onderdeel van Driestar educatief

BEGRIPSBEPALINGEN

Voor de begripsbepalingen zij verwezen naar artikel 1 van de Onderwijs- en examenregeling (algemeen deel) die een onderdeel vormt van dit statuut.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Inhoud, reikwijdte, openbaarheid

1. Dit statuut is het Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 van de wet. Het bevat de rechten en plichten van de studenten die bij de instelling zijn ingeschreven.
2. Voor de toepassing van dit statuut wordt onder "student" mede verstaan: extraneus, voor zover de wet de bepalingen op hem van toepassing verklaart.
3. Het statuut is niet van toepassing op het contractonderwijs.
4. Het college van bestuur draagt zorg voor uitreiking van het studentenstatuut. Dit kan ook door het statuut digitaal via Eduweb aan studenten ter beschikking te stellen.

Artikel 1.2 Vaststelling en wijziging

1. Het statuut wordt vastgesteld door het college van bestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad.
2. Wanneer als gevolg van besluiten van het college van bestuur onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met deze besluiten, wordt het studentenstatuut gewijzigd.
3. De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de wet en de statuten van Driestar educatief. Zij worden in geval van wijzigingen van deze regelingen geacht dienovereenkomstig te zijn gewijzigd.
4. Wanneer het studentenstatuut in de loop van het jaar wordt gewijzigd, wordt dat bekendgemaakt via Eduweb. De gewijzigde tekst wordt opgenomen in de elektronische en papieren versie.

Artikel 1.3 Grondslag en missie

De grondslag van Driestar hogeschool, als onderdeel van Driestar educatief, is Gods onfeilbaar Woord en de daarop gefundeerde Drie Formulieren van Enigheid. De missie van de Driestar educatief is een praktische en toegespitste uitwerking van de grondslag, zoals verwoord in het strategisch beleidsplan en luidt als volgt:

"Driestar educatief inspireert, vormt en ondersteunt (aankomende) leraren, leidinggevenden van scholen en opvoeders om goed onderwijs, goede leiding en goede opvoeding te geven, in reformatorische en protestants-christelijke zin. Wij zien 'goed' vooral in het licht van de door God gegeven opdracht om de aan ons geschonken talenten te gebruiken. In dat licht stellen we hoge doelen en willen we in afhankelijkheid en dankbaarheid aan God een optimale prestatie leveren. Daar zijn we ook op aanspreekbaar.

De kern van ons vormingsideaal is het verlangen dat studenten, jongeren en kinderen, door wedergeboorte en geloof de gerechtigheid in Jezus Christus persoonlijk kennen, en dat dit zal blijken in hun handel en wandel. We willen hen opvoeden voor een plaats in deze wereld, waar ze hun geschonken talenten besteden tot eer van God en tot nut van de naaste. Dit ideaal geldt zowel voor ons als Driestar educatief als voor ons werkveld."

Artikel 1.4. Onvoorziene gevallen/hardheidsclausule

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het college van bestuur. Het college van bestuur kan in bepaalde gevallen het statuut buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing. gelet op het belang dat dit statuut beoogt te beschermen, leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard. Een beroep op deze hardheidsclausule heeft geen opschortende werking ten aanzien van eventuele bezwaar of beroepstermijnen.

HOOFDSTUK 2 INSCHRIJVING

Artikel 2.1. Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

Voorafgaand aan de inschrijving van aanstaande studenten wordt een studiekeuzecheck aangeboden die leidt tot een studiekeuzeadvies. In de in Bijlage 1 opgenomen Regeling studiekeuze activiteiten en studiekeuzeadvies is uitgewerkt wanneer een aanstaande student zich dient aan te melden, hoe de studiekeuzecheck wordt aangeboden en hoe het studiekeuzeadvies wordt verstrekt.

Artikel 2.2 Eisen vooropleiding

Degene die zich als student wenst in te schrijven voor een opleiding dient te voldoen aan de vooropleidingseisen zoals omschreven in de betreffende onderwijs- en examenregeling die is opgenomen als bijlage bij dit statuut.

Artikel 2.3 Algemene bepalingen inschrijving

1. Ieder die gebruik wenst te maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard ten behoeve van onderwijs aan Driestar hogeschool dient zich te laten inschrijven als student.
2. Ieder die alleen gebruik wenst te maken van de examenvoorzieningen van een opleiding dient zich te laten inschrijven als extraneus. Inschrijving als extraneus is uitsluitend mogelijk als naar het oordeel van het management de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Studenten van een duale opleiding kunnen niet als extraneus worden ingeschreven.
3. De inschrijving als student of extraneus staat slechts open voor degene die aantoonst dat hij (art.7.32 wet):
 - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld , of
 - b. vreemdeling is en jonger dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst , of
 - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in Nederland in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000, of
 - d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, of
 - e. vreemdeling is, niet meer voldoet aan één van de voorwaarden genoemd onder b, c of d, en eerder in overeenstemming met één van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van een instelling welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.

Indien na de inschrijving blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met dit lid heeft plaatsgevonden, wordt de inschrijving van de student of extraneus onmiddellijk beëindigd.

Artikel 2.4 Procedure (her)inschrijving

1. Inschrijving vindt pas plaats na aanmelding via Studielink en na overlegging van het bewijs dat het verschuldigde college geld danwel examengeld is of wordt voldaan (digitale machtiging) en

aan alle andere verplichtingen is voldaan. De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van enige andere geldelijke bijdrage (art. 7.46 lid 1 wet).

2. De inschrijving geldt voor een heel studiejaar. Indien inschrijving plaatsvindt tijdens het studiejaar geldt zij voor de rest van dat studiejaar.
3. De student moet zich elk jaar opnieuw inschrijven (herinschrijving).
4. Voor de inschrijving gelden regels van procedurele aard die door het college van bestuur zijn vastgesteld. Deze regels worden bekendgemaakt aan de student na aanmelding via Studielink. De regels voor herinschrijving worden bekend gemaakt via Eduweb.
5. Inschrijving is mogelijk tot en met 1 september. Na 1 september dient voor toelating vooraf overleg plaats te vinden met de manager van de opleiding en is toelating afhankelijk van de instapmogelijkheden binnen de betreffende opleiding. Herinschrijving is mogelijk tot 1 oktober.
6. De student die is ingeschreven ontvangt een bewijs van inschrijving en een studentenkaart. Het is voor de student verboden op de studentenkaart wijzigingen aan te brengen.

Artikel 2.5 Weigeren of beëindiging inschrijving studenten

1. Degene die als student of extraneus wenst te worden ingeschreven dient de grondslag van de Hogeschool, te weten de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid te respecteren. Tijdens de studiekeuzecheck en studiekeuzeactiviteiten komt de vraag aan de orde of de student zich thuis voelt in het levensbeschouwelijke kader van de school.
2. De inschrijving kan worden geweigerd of worden ingetrokken, indien de student naar het oordeel van het college van bestuur de grondslag van de instelling, die is vastgelegd in de statuten, niet respecteert, dan wel indien de gegronde vrees bestaat dat de student in ernstige mate afbreuk doet aan de aard van de instelling, dan wel daaraan in ernstige mate afbreuk heeft gedaan. De inschrijving kan niet worden ingetrokken, indien voor de student geen gelegenheid bestaat de opleiding aan een andere instelling te volgen (art. 7.37 lid 4-6 wet).
3. De inschrijving kan in bijzondere gevallen worden geweigerd of ingetrokken, indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van de ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt danwel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Het college van bestuur gaat hiertoe slechts over in bijzondere gevallen, na advies van de examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen (artikel 7: 42a wet).
4. Aan de afwijzing bedoeld in het tweede en derde lid, gaat een beargumenteerd advies van de examencommissie of de opleidingsmanager vooraf. Voordat tot afwijzing wordt besloten, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De betreffende student kan niet opnieuw worden ingeschreven, tenzij hij ten genoegen van het college van bestuur aantoon dat hij niet langer ongeschikt is. Deze afwijzing dient onderscheiden te worden van het bindend afwijzend studieadvies zoals beschreven in artikel 2.8.

Artikel 2.6 Inschrijving na een bindend afwijzend studieadvies (BAS) en voorlopige voorziening

1. De student die een studieadvies heeft ontvangen, waaraan een afwijzing is verbonden, kan niet meer aan de instelling als student of extraneus worden ingeschreven, tenzij:
 - a. Door of namens het college van bestuur aan de afwijzing een termijn is verbonden, of
 - b. de betrokkene op een later tijdstip verzoekt om te worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en daarbij ten genoegen van de examencommissie aannemelijk maakt dat hij alsnog de opleiding met goed gevolg zal kunnen afronden.
2. Wanneer een student beroep heeft aangetekend tegen een bindend afwijzend studieadvies, kan hij ter voorkoming van studievertraging een voorlopige voorziening vragen bij de examencommissie.
3. De voorlopige voorziening houdt in tijdelijke toelating tot gebouwen, het onderwijs en andere voorzieningen gedurende de beroepsprocedure met het oog op studievoortgang voor het geval het bindend afwijzend studieadvies wordt ingetrokken. Wanneer het bindend afwijzend

studieadvies niet wordt ingetrokken en het beroep van de student niet ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, vervalt de voorlopige voorziening. Eventuele behaalde resultaten gedurende de tijdelijke toelating zijn slechts geldig en kunnen alleen worden verwerkt als het bindend afwijzend studieadvies wordt ingetrokken en de student weer wordt ingeschreven.

Artikel 2.7 Rechten en plichten uit inschrijving

1. De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten (art. 7.34 wet):
 - a. onbeperkte deelname aan het onderwijs binnen de opleiding waarbij hij staat ingeschreven en in principe binnen de gehele instelling;
 - b. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding waarbij hij staat ingeschreven;
 - c. toegang tot de gebouwen van de instelling, tenzij naar het oordeel van het management de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
 - d. gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals mediatheek en practicumruimten, met inachtneming van de door het management gestelde voorwaarden voor dit gebruik;
 - e. gebruik van studentenvoorzieningen;
 - f. studiebegeleiding (zie de onderwijs- en examenregeling);
 - g. in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de instelling: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
 - h. kiesrecht voor de medezeggenschapsraad zoals geregeld in het medezeggenschapsreglement;
 - i. inzage in zijn dossier.
2. De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:
 - a. deelname aan het onderwijs, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling of moduleboeken van de betreffende opleiding;
 - b. goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de instelling, overeenkomstig de voorschriften van het management en overeenkomstig algemene fatsoensnormen.
3. Van de student wordt verder verwacht dat hij:
 - a. op studiegedrag kan worden aangesproken;
 - b. deelneemt aan de vanwege de eigen identiteit, doelstelling en missie van de opleiding georganiseerde activiteiten.
4. De inschrijving als extraneus geeft de volgende rechten (art. 7.36 wet):
 - a. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding;
 - b. toegang tot de gebouwen van de instelling, tenzij naar het oordeel van het management de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
 - c. gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheken, practicumruimten en de onderwijswerkplaats, met inachtneming van de door het management gestelde voorwaarden voor dit gebruik.
5. De inschrijving als extraneus geeft in ieder geval de plicht tot goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de instelling, overeenkomstig de voorschriften van het management en overeenkomstig algemene fatsoensnormen.

Artikel 2.8. Beëindiging inschrijving

1. De student die de inschrijving wenst te beëindigen dient dit digitaal te melden bij Studielink (art. 7.42 wet). Het college van bestuur beëindigt de inschrijving met ingang van de maand volgend op het verzoek.
2. De extraneus die de inschrijving wenst te beëindigen, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij het college van bestuur. Het college van bestuur beëindigt de inschrijving met ingang van de maand volgend op het verzoek.

3. Indien degene die is ingeschreven voor een opleiding zijn wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld of examengeld na aanmaning niet heeft voldaan, kan het college van bestuur de inschrijving met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning beëindigen (artikel 7.42, lid 2 wet).
4. Het college van bestuur beëindigt in de volgende gevallen een inschrijving met ingang van de volgende maand:
 - a. indien de student een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen;
 - b. op voorstel van de examencommissie, indien deze heeft geoordeeld dat er sprake is geweest van ernstige fraude;
 - c. indien de student de grondslag en de doelstellingen van Driestar educatief niet respecteert;
 - d. indien gegronde vrees bestaat dat de student van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van Driestar educatief;
 - e. indien de student door gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het lerarenberoep, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening;
 - f. indien de student de voorschriften en maatregelen met betrekking tot de goede gang van zaken in het gebouw en op het terrein van Driestar educatief heeft overtreden.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de extraneus.

Artikel 2.9 Collegegeld en examengeld

1. Het collegegeld of examengeld dient op 1 september van het desbetreffende studiejaar te zijn betaald. Hieronder wordt ook verstaan het treffen van een betalingsmogelijkheid, bedoeld in artikel het achtste lid.
2. De hoogte van het wettelijke collegegeld en examengeld en van het door de instelling vast te stellen collegegeld en examengeld wordt jaarlijks, tijdig voor de aanvang van het nieuwe studiejaar, door of namens het college van bestuur bekend gemaakt
3. De student die zich inschrijft voor een voltijdse opleiding is het wettelijke collegegeld verschuldigd (art. 7.45a wet), indien de betrokkene :
 - a. blijkens het Centraal register inschrijving hoger onderwijs, bedoeld in artikel 7.52. van de Wet, sedert 1 september 1991 voor een inschrijving aan een bachelor opleiding niet eerder een bachelor graad heeft behaald of voor een inschrijving aan een masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald. Deze voorwaarde geldt niet voor een student die voor de eerste maal een opleiding volgt op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg.
 - b. woonachtig is in Nederland, België of Luxemburg, of een van de deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen en Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland;
 - c. tot één van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000, behoort of de Surinaamse nationaliteit bezit.

Indien deze student meer dan één opleiding volgt en de opleiding waarvoor hij het eerst is ingeschreven met goed gevolg afrondt, is deze student het wettelijk collegegeld verschuldigd voor het resterende deel van het studiejaar. Het verschuldigde bedrag wordt in dat geval berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het desbetreffende studiejaar (artikel 7.45, lid 6 wet).

4. De student die niet behoort tot de groepen bedoeld in het derde lid, is het door het college van bestuur vast te stellen instellingscollegegeld verschuldigd, dat ten minste het wettelijke collegegeld bedraagt (art. 7.46 en art. 7.47 wet).
5. De student die zich inschrijft voor een deeltijdse opleiding of een duale opleiding is een door het college van bestuur vast te stellen deel van het wettelijk collegegeld verschuldigd, dat ligt tussen een bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te bepalen bedrag en het volledige wettelijk collegegeld (art. 7.45, lid 4 wet).

6. Het college van bestuur kan per opleiding of groep van opleidingen of per groep of groepen studenten een verschillend instellingscollegegeld vaststellen (artikel 7.46 derde lid).
7. Voor de inschrijving als extraneus is een door het college van bestuur vast te stellen examengeld verschuldigd (art. 7.44 wet).
8. De student kan het collegegeld desgewenst in tien termijnen betalen d.m.v. een (digitale) machtiging. Automatisch wordt dan eind september t/m eind juni van het betreffende studiejaar 1/10 deel van het betreffend bedrag van de rekening van de student afgeschreven. De administratiekosten die hiervoor in rekening worden gebracht zijn €18 (artikel 7.47 wet). Na een tweede stornering wordt €10 administratiekosten in rekening gebracht per stornering.
9. Aan een excursie van een opleiding kunnen extra kosten worden verbonden indien die excursie zodanig essentieel is voor de leerdoelen die voor de opleiding zijn gesteld dat het ontbreken daarvan te veel afbreuk doet aan één van die doelstellingen. Deze doelstellingen kunnen verband houden met het beroep waarvoor een opleiding opleidt of de verdieping die een student beoogt. De doelstellingen zijn opgenomen in de studiegids of het moduleboek van de betreffende opleiding. De extra kosten hebben slechts betrekking op reis- en verblijfkosten.

Artikel 2.10 Vermindering, vrijstellingen en teruggave collegegeld

1. Vermindering en vrijstelling van het wettelijke collegegeld kan plaatsvinden voor een student die voor de eerste inschrijving een wettelijk collegegeld heeft voldaan en in het bekostigd onderwijs in Nederland een tweede inschrijving wenst te doen, waarvoor een wettelijk collegegeld is verschuldigd, onder de volgende voorwaarden:
 - is voor de tweede inschrijving een gelijk of lager wettelijk collegegeld verschuldigd, dan wordt de student vrijgesteld voor het wettelijk collegegeld van de tweede inschrijving;
 - is voor de tweede inschrijving een hoger wettelijk collegegeld verschuldigd, dan moet de student het verschil bijbetalen tussen het collegegeld dat moet worden voldaan voor de tweede inschrijving en het collegegeld dat is voldaan voor de eerste inschrijving;Dit is bijvoorbeeld van toepassing, wanneer een voltijdse student deeltijdonderwijs wenst te volgen.
2. Het collegegeld of een deel van het collegegeld wordt bij beëindiging van de inschrijving op verzoek aan de student terugbetaald (art. 7.48 wet) onder de volgende voorwaarden:
 - a. de student heeft aanspraak op een twaalfde gedeelte van het door hem verschuldigde collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of van augustus heeft de student geen recht op terugbetaling van het voor die maanden betaalde collegegeld;
 - b. indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar na diens overlijden, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald.
3. Indien de student die valt onder artikel 2.7, vierde lid, van dit statuut gedurende het studiejaar alsnog voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.7 derde lid van dit statuut is hij voor het resterende deel van het studiejaar op zijn verzoek het wettelijk collegegeld verschuldigd en betaalt het college van bestuur hem het voor het restant van het studiejaar reeds betaalde instellingscollegegeld terug (artikel 7.46, lid 4 wet).
4. De terugbetaling van collegegeld geschiedt zo spoedig mogelijk na de indiening en beoordeling van het daartoe strekkende verzoek, doch in ieder geval voor 31 december van het kalenderjaar waarin het einde van het studiejaar valt. Het verzoek wordt, tegelijkertijd ingediend met het verzoek tot beëindiging inschrijving.
5. De student die in een bepaald studiejaar als bewijs van een afgelegd examen een getuigschrift wil ontvangen, moet hiertoe een verzoek indienen bij de administratie van de Hogeschool. Indien geconstateerd wordt dat de student in enig jaar niet (correct) ingeschreven heeft gestaan en toch onderwijs heeft gevolgd of tentamens heeft afgelegd, kan het management bepalen dat het getuigschrift pas kan worden uitgereikt nadat het desbetreffende collegegeld dan wel examengeld

- is betaald (art. 7.11 wet). De examencommissie geeft geen getuigschrift af dan nadat het management heeft verklaard dat het getuigschrift kan worden afgegeven.
6. Degene die aan onderwijs- of examenvoorzieningen van Driestar educatief deelneemt, is verplicht zich desgevraagd te identificeren en het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat hij gerechtigd is aan die voorzieningen deel te nemen. Degene die hiermee in strijd handelt, is aan Driestar educatief een schadevergoeding verschuldigd die gelijk is aan het op dat moment geldende collegegeld. Bovendien kan deze overtreding door de strafrechter worden gestraft met een geldboete (artikel 15.2 en 15.3 wet).
 7. Het getuigschrift wordt pas afgegeven als het collegegeld over alle jaren van inschrijving volledig is voldaan.

HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS

Artikel 3.1 Inrichting opleidingen

De opleidingen kunnen zowel voltijds, deeltijds als duaal zijn ingericht (art. 7.7 wet). De inrichting wordt omschreven in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 3.2 Recht op een studeerbaar programma

1. Het college van bestuur draagt zorg voor een regelmatige en tijdige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling. Met name het uit de studielast voortvloeiende tijdsbeslag moet worden gewogen (art. 7.14 wet).
2. Het management maakt tijdig voor de aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod en de hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregeling openbaar. De vorm dient zodanig te zijn dat de aanstaande student zich een goed oordeel kan vormen omtrent inhoud en inrichting van het onderwijs en van de examens (art. 7.15 wet). Dit betreft:
 - a. het onderwijsaanbod zelf, waaronder worden begrepen de organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen, de afstudeerrichtingen, en voor zover van toepassing de internationale aspecten;
 - b. de hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregeling;
 - c. het studieadvies dat aan het eind van het eerste jaar van inschrijving en, indien de propedeuse dan niet behaald wordt, tevens aan het eind van het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding moet worden uitgebracht en waaraan een bindende afwijzing verbonden kan worden, alsmede de regels hieromtrent;
 - d. de jaarindeling en de vakantiedagen.
3. De inrichting van de opleiding, waaronder de spreiding van de studielast, is zodanig dat de student in redelijkheid de norm voor de studievoortgang van de wet op de studiefinanciering kan halen (art. 7.4, lid 8 wet).
4. Het college van bestuur regelt de stageonderdelen van de opleidingen in de onderwijs- en examenregeling. Het college van bestuur draagt de zorg voor voldoende geschikte stageplaatsen.
5. De rechten en plichten van de stagiair ten opzichte van Driestar hogeschool en de stage biedende organisatie worden vastgelegd in een stage overeenkomst of zijn opgenomen in de stageboeken.

Artikel 3.3 Recht op een uniforme studielast

1. De studielast wordt uitgedrukt in hele punten (art. 7.4 lid 1 wet). De studielast van de bachelor opleidingen bedraagt 240 studiepunten (art. 7.4 lid 2 wet). De studielast van een versneld traject op basis van artikel 7.9a van de wet met name gericht op studenten met een vwo-diploma kan 180 studiepunten bedragen, mits deze route in de onderwijs- en examenregeling is opgenomen. De studielast van de master Leren en innoveren bedraagt 60 studiepunten.
2. In de onderwijs- en examenregeling wordt de studielast van de opleiding als geheel en van de afzonderlijke modules vermeld (art. 7.13 lid 2 wet). De grondslag voor de inschatting van de studielast wordt opgenomen in de moduleboeken of studiegidsen.

Artikel 3.4 Recht op kwaliteit

1. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de opleidingen eenmaal in de zes jaar beoordeeld worden door een onafhankelijk panel van deskundigen, conform de eisen uit het accreditatiestelsel.
2. Studenten, het beroepenveld, de medewerkers en alumni worden bij een dergelijke beoordeling geraadpleegd.
3. De uitkomst van de beslissing van de NVAO om een opleiding het accreditatiekeurmerk te verlenen wordt openbaar bekendgemaakt door de NVAO.
4. Elke student wordt tenminste een maal per jaar in de gelegenheid gesteld schriftelijk een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs. De uitkomst van de evaluaties wordt met een panel van studenten besproken.
5. In het instellingsplan van Driestar educatief is opgenomen het voorgenomen beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek, mede in het licht van de uitkomsten van kwaliteitsbeoordeling en andere gegevens omtrent de kwaliteit van de instelling (art. 2.9 lid 2), waaronder het personeelsbeleid. Het jaarverslag bericht de voortgang van de uitvoering van het instellingsplan.

Artikel 3.5. Recht op betaalbaar onderwijs

1. De inschrijving is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld of het examengeld.
2. De kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, zoals boeken, materialen ten behoeve van deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding waarvoor een student is ingeschreven, zijn voor rekening van de student.
3. De hoogte van de bijdragen voor de excursies, introductiedagen, werkweken en stages tezamen met de overige kosten voor leermiddelen dient in redelijke verhouding te staan tot de normvergoeding van de studiefinanciering.
4. Het management geeft tijdig voor de aanvang van het studiejaar schriftelijk aan de studenten inzicht in de omvang van de kosten voor onderwijsbenodigdheden en van de geldelijke bijdrage.
5. Indien een student wegens financiële moeilijkheden de kosten voor verplicht te volgend onderdelen van de opleiding zoals excursies, niet kan voldoen en geen aanspraak kan maken op financiële ondersteuning door Driestar educatief wordt de student een gelijkwaardig alternatief geboden.

Artikel 3.6 Recht op studiebegeleiding

1. Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studievoorzitter (pabo) of studieleider (Ivo, pedagogiek en master) en de coördinator studie & functiebeperking (art. 7.34 lid 1 d en e wet). Aan studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid wordt bij de studiebegeleiding bijzondere zorg besteed (art. 7.34 lid 1 e wet).
2. Het college van bestuur stelt het beleid vast inzake de studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie, zoals de propedeuse, de stage, de hoofdfase, het afstuderen en de internationale uitwisseling. Bij de pabo wordt deze functie vervuld door de studie loopbaan begeleider. Bij de Ivo door de tutor van het vak en van het generieke deel. Bij pedagogiek en de master door de studieleider.
3. In het kader van de studiebegeleiding ontvangt de student tenminste tweemaal per studiejaar een advies over de voortgang van de studie. Voor een student in de propedeutische fase van een voltijdse opleiding kan het tweede advies samenvallen met het studieadvies als bedoeld in artikel 7.8 b lid 1 van de wet. Voor verdere uitwerking zie de Onderwijs- en examenregelingen.
4. In de onderwijs- en examenregeling wordt de bewaking van de individuele studiebegeleiding en van de studievoortgang geregeld.

Artikel 3.7. Het studieadvies aan het eind van het eerste studiejaar

Aan elke student wordt uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding door de examencommissie een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding. Dit advies wordt uitgebracht namens het college van bestuur. Het bovenstaande geldt voor de voltijd, deeltijd en duale variant. Voor de deeltijdvariant kan het tijdstip waarop het studieadvies wordt uitgebracht afwijken. Indien een afwijkend tijdstip geldt, is dit opgenomen in het betreffende opleidingsdeel.

Aan dit studieadvies kan een afwijzing worden verbonden. Zie voor de uitwerking de Onderwijs en examenregelingen.

Artikel 3.8 Studenttaken

Het management vermeldt welke taken bij het verzorgen van het onderwijs door studenten kunnen worden uitgevoerd. Concreet gaat het hier om bijvoorbeeld tutorschap of educatieve assistentschappen.

HOOFDSTUK 4 ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Artikel 4.1. De inhoud van de onderwijs- en examenregeling

1. De onderwijs- en examenregeling is het totaal van regels en beschrijvingen van onderwijs en toetsing, zoals vastgelegd in de onderwijs- en examenregelingen (algemeen deel en opleidingsdeel), de opleidingsgids, het opleidingsplan, de moduleboeken, de studiegidsen, de stageboeken en de eindtermen.
2. Het college van bestuur stelt voor elke door de Hogeschool aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. In deze regeling worden ten minste geregeld:
 - a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens zijn beschreven in de onderwijs- en examenregeling, opleidingsdeel;
 - b. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de studerende bij het einde van de studie verworven moet hebben, zijn geformuleerd in de eindtermen van de opleiding zoals opgenomen in de onderwijs en examenregeling, Essenties van christelijk leraarschap, Opleidingsplan, Lerend Onderweg (pabo) en raamwerkcurricula (lvo);
 - c. de practica die de opleiding kent zijn aangegeven in de stageboeken of de moduleboeken. Daarin is tevens geregeld of studenten verplicht zijn daaraan deel te nemen alvorens bepaalde tentamens te kunnen afleggen. In de onderwijs- en examenregeling zijn de bevoegdheden van de examencommissie hieromtrent opgenomen;
 - d. de studielast van de opleiding en van de afzonderlijke vakken, het aantal af te leggen tentamens, de ingangseisen voor tentamens en de volgorde waarin deze kunnen worden afgelegd worden beschreven in de onderwijs- en examenregeling, opleidingsdeel;
 - e. de momenten waarop, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per jaar dat tentamens en examens worden afgenomen worden gepubliceerd in de onderwijs- en examenregeling en het tentamenrooster;
 - f. de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling;
 - g. in de onderwijs- en examenregeling staat aangegeven of de tentamens mondeling of schriftelijk of op een andere wijze moeten worden afgelegd;
 - h. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld tentamens af te leggen is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling;

- i. de openbaarheid van mondelinge tentamens is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling;
- j. procedures inzake de bekendmaking van de uitslag van een tentamen en van het verkrijgen van inzicht in de daarbij gehanteerde beoordelingscriteria zijn opgenomen in de onderwijs- en examenregeling;
- k. de wijze waarop een student dient te handelen, wanneer hij op grond van welke elders in het hoger onderwijs succesvol afgelegde tentamens en op grond van welke kennis of vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn verworven, vrijstelling meent te kunnen krijgen voor tentamens of examens, staat beschreven in de onderwijs- en examenregeling, opleidingsdeel;
- l. de wijze waarop bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding plaatsvindt, wordt beschreven in de onderwijs- en examenregeling, stageboeken en studiegidsen;
- m. de mogelijkheid tot het toekennen van studiepunten aan studenten die een deel van hun studie aan een buitenlandse hogeschool of universiteit verrichten is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling;
- n. het aantal herkansingen dat jaarlijks geboden wordt bij een niet voldoende afgelegd tentamen is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling;
- o. hoe een student zich dient in te schrijven voor onderwijs en tentamens is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling;
- p. de jaarindeling en de vakantiedagen worden jaarlijks aangegeven in het jaarrooster.

HOOFDSTUK 5 STUDENTENVOORZIENINGEN

Artikel 5.1. Vertrouwenspersonen

Op Driestar hogeschool fungeren twee medewerkers als vertrouwenspersoon in het kader van de Klachtregeling ongewenst gedrag Driestar educatief. De namen van de vertrouwenspersonen worden vermeld in de Opleidingsgids en op Eduweb, Ook is een externe vertrouwenspersoon aangewezen. De vertrouwenspersonen kunnen ook worden geraadpleegd in geval van agressie of seksuele intimidatie. Het college van bestuur vestigt jaarlijks bij plenaire bijeenkomsten de aandacht op het werk van vertrouwenspersonen.

Artikel 5.2. Individuele begeleiding

Studenten kunnen bij problemen van persoonlijke aard een beroep doen op de individuele begeleider. Deze kan hulp bieden en adviezen geven bij persoonlijke problemen voortkomend uit ziekte, handicap of psychosociale omstandigheden. In voorkomende gevallen kan de individuele begeleider doorverwijzen naar professionele hulporganisaties.

Artikel 5.3. Studenten met een functiebeperking

Studenten met een functiebeperking hebben recht op aanpassingen die 'noodzakelijk' en 'geschikt' zijn. Driestar hogeschool heeft haar beleid dienaangaande vastgelegd in de brochure "Studie en handicap, chronische ziekte, functiebeperking" en het Beleidskader.

De student die gebruik wil maken van aanpassingen dient hierover contact op te nemen met de coördinator studie en functiebeperking, waarvan de namen op Eduweb zijn opgenomen.

Artikel 5.4 Financiële ondersteuning van studenten

1. Voltijdse studenten die in bijzondere omstandigheden verkeren kunnen in sommige gevallen aanspraak maken op financiële ondersteuning in verband met de afronding van hun opleiding.
2. De criteria en procedures die betrekking hebben op de in lid 1 bedoelde regeling zijn vervat in de Regeling Profileringsfonds.
3. De instelling kent daarnaast een fonds tot steunverlening aan voltijdse studenten van de hogeschool, die in financiële moeilijkheden verkeren en uit anderen hoofde geen aanspraak kunnen maken op de in lid 2 genoemde regeling of andere toelagen. Voor inlichtingen over en aanvragen bij het fonds kan de student terecht bij de Manager Financiële zaken.

Artikel 5.5. Overige studentenvoorzieningen

Studenten hebben, met inachtneming van de daarvoor geldende voorwaarden, in ieder geval recht gebruik te maken van de volgende voorzieningen van de instelling:

- a. de mediatheek;
- b. studie- en verblijfsruimten;
- c. kopieer- en printfaciliteiten;
- d. restauratieve voorzieningen;
- e. ict-voorzieningen;
- f. muziekinstrumenten;
- g. Audiovisuele apparatuur en onderwijsmaterialen op het gebied van natuurkunde en techniek
- h. informatiebronnen voor studenten, zoals Eduweb en Osiris en van International Office;
- i. door de instelling aangeboden trainingen, zoals training sociale vaardigheden of presenteren;

HOOFDSTUK 6 MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 6.1. Medezeggenschapsraad

1. Driestar educatief heeft een medezeggenschapsraad.
2. Samenstelling, bevoegdheden en taken zijn neergelegd in het medezeggenschapsreglement.
3. Het medezeggenschapsreglement alsmede de namen van de leden zijn beschikbaar op Eduweb.
4. Het college van bestuur draagt er jegens de medezeggenschapsraad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de Hogeschool. Dit geldt ook voor kandidaat-leden en oud-leden.

Artikel 6.2. Opleidingscommissie

1. Voor de opleidingen worden door het college van bestuur opleidingscommissies ingesteld.
2. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Reglement van de opleidingscommissies.
3. Het reglement alsmede de namen van de leden van de opleidingscommissies zijn beschikbaar op Eduweb.

HOOFDSTUK 7 GEDRAGSREGELS

Artikel 7.1. Huisregels en ordemaatregelen

1. Het college van bestuur kan voorschriften geven en maatregelen nemen voor de goede gang van zaken binnen de instelling (art. 7.57h wet). Deze voorschriften en maatregelen kunnen ook betrekking hebben op de specifieke identiteit van de instelling en de daarmee verbonden gedragsregels. Deze huisregels zijn beschikbaar op Eduweb.
2. Bij overtreding van deze voorschriften kan aan de student de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste een jaar worden ontzegd (art. 7.57h wet).

Artikel 7.2. Cameratoezicht

1. Ter bescherming van de gebruikers van de terreinen en gebouwen van de hogeschool en de bezittingen van de hogeschool worden videocamera's gebruikt.
2. De camera's zijn zichtbaar opgehangen. Ingeval een verborgen camera wordt gebruikt, is dat kenbaar gemaakt door een pictogram of een mededeling op het terrein van de hogeschool.
3. De beelden die de camera heeft gemaakt, blijven zeven dagen bewaard, tenzij (strafrechtelijk) onderzoek een langere periode rechtvaardigt.

Artikel 7.3. Privacy

1. Het college van bestuur stelt een regeling vast inzake de bescherming van persoonlijke gegevens Dit betreft het Privacyreglement studenten en is opgenomen op Eduweb.
2. Iedere student heeft recht op inzage van de in de administratie van de instelling waar de betrokkene is ingeschreven opgenomen gegevens die de persoon en/of studievorderingen betreffen.
3. De onder het tweede lid bedoelde gegevens zijn buiten de student slechts toegankelijk voor die medewerkers van de instelling die daar uit hoofde van hun functie over moeten beschikken.
4. Elke student of de namens hem gemachtigde persoon heeft het recht te verzoeken:
 - a. welke van de hem betreffende persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen;
 - b. een overzicht daarvan met inlichtingen over de herkomst aan hem te verstrekken dan wel die in te mogen zien;
 - c. indien de gegevens uit het overzicht feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvoldoende of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, deze gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen;
 - d. welke van de hem betreffende persoonsgegevens in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit het systeem aan derden zijn verstrekt;
 - e. om een verklaring met bepaalde persoonsgegevens uit het bestand, waarvan de betrokkende aantoont deze nodig te hebben om aan derden te kunnen overleggen.
5. Een verzoek wordt schriftelijk aan de Hogeschool gedaan; deze voldoet binnen een maand na ontvangst schriftelijk aan het verzoek als bedoeld onder het vierde lid a, b, d of e en bericht binnen twee maanden na ontvangst of, dan wel in hoeverre aan het verzoek onder het vierde lid c zal worden voldaan. Bij een verzoek dient een vergoeding van €4,50 te betalen door middel van overschrijving op het bankrekeningnummer van de Hogeschool, of door een contante betaling tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Een verzoek wordt in deze gevallen geacht te zijn ontvangen nadat de vergoeding is ontvangen. De vergoeding wordt terugbetaald indien het verzoek wordt geweigerd dan wel nadat de verantwoordelijke op verlangen van de verzoeker of op bevel van de rechter tot verbetering, aanvulling of verwijdering is overgegaan.
6. Indien de Hogeschool twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, dan wordt de verzoeker verzocht zo spoedig mogelijk schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of, in geval het een verzoek als bedoeld onder het vierde lid b of e betreft, of hij het overzicht in persoon kan afhalen onder overlegging van een identiteitsbewijs.
7. Gegevens uit een persoonsregistratie worden slechts aan een derde verstrekt voor zover zulks voortvloeit uit het doel van de registratie, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van degene wiens gegevens het betreft.
8. Driestar educatief neemt deel aan externe onderzoeken ter beoordeling van de kwaliteit van de instelling en de opleidingen. Het college van bestuur stelt daartoe vertrouwelijke gegevens van studenten beschikbaar aan de uitvoerende instelling. Studenten worden geacht hiermee in te stemmen. De student die bezwaar heeft tegen het ter beschikking stellen van zijn gegevens, kan hiervan melding maken bij de studentenadministratie.
9. Van activiteiten binnen of buiten Driestar educatief kunnen beeld- en/of geluidsopnamen worden gemaakt. Deze opnamen kunnen o.a. worden gebruikt ten behoeve van het onderwijs en wervingsactiviteiten. Studenten die bezwaar hebben tegen het gebruik van hun afbeelding

kunnen hiervan melding maken bij de studentenadministratie of de afdeling Marketing en Communicatie.

10. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de extraneus.

Artikel 7.4. Agressie en seksuele intimidatie

1. Het college van bestuur stelt een regeling vast tegen agressie en seksuele intimidatie.
2. Iedere student die van mening is dat bepaald gedrag van personeelsleden of medestudenten is aan te merken als agressie of seksuele intimidatie kan daartegen een klacht indienen bij de daartoe aangewezen vertrouwenspersonen.

Artikel 7.5 Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

1. Het college van bestuur stelt een regeling vast, waarin is opgenomen de bescherming van studenten en extranei, en wel die betreffende de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de instelling, zoals bepaald is in de Wet arbeidsomstandigheden en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs.
2. Tot de rechten van de studenten behoren in ieder geval:
 - a. recht op voorlichting en scholing omtrent de gevaren die met het werk of met de studie te maken hebben;
 - b. recht op informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
 - c. recht op bespreking met docenten of leidinggevenden van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
 - d. recht op werk- of studie-onderbreking wanneer dit acuut gevaar oplevert;
 - e. recht op het melden van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of bij de arbo- en milieudienst.

HOOFDSTUK 8 RECHTSBESCHERMING

Artikel 8.1. Faciliteit loket rechtsbescherming

1. Er is binnen de hogeschool een faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a van de wet, genaamd Loket Rechtsbescherming. De inrichting en werkwijze van het Loket is beschreven in het Reglement Loket Rechtsbescherming.
2. Bij het Loket Rechtsbescherming kunnen betrokkenen mondeling of schriftelijk een klacht indienen als bedoeld in artikel 7.59b wet of schriftelijk een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 van titel 4 van hoofdstuk 7 van de wet vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de hogeschool dan wel het ontbreken ervan op grond van de wet en de daarop gebaseerde regelingen. Zie het in de bijlage 2 opgenomen schema.
3. Betrokkenen zoals bedoeld in het derde lid zijn studenten/extranei, aanstaande studenten/extranei en voormalige studenten/extranei.
4. Voordat een betrokkene zich wendt tot de faciliteit dient eerst een persoonlijk overleg plaatsgevonden te hebben met de persoon op wie de klacht betrekking heeft of met een vertegenwoordiger van het orgaan dat een beslissing heeft genomen waartegen een bezwaar of beroep kan worden ingediend.
5. De termijn voor het indienen van een beroep of bezwaar bedraagt zes weken (artikel 7.59a wet).
6. Het Loket bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkenen en vermeldt daarbij de datum van ontvangst.
7. De datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend.
8. Het Loket zendt een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan.
9. Indien het Loket een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar het loket.

10. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van het Loket rechtsbescherming.
11. Niet in behandeling worden genomen de klachten die betrekking hebben op besluiten van (organen) van Driestar educatief en op handelingen of kwesties die vallen onder de Regeling inzake agressie en seksuele intimidatie.

Artikel 8.2. College van beroep voor de examens

1. De Hogeschool kent een college van beroep voor de examens, belast met de in art. 7.61 wet beschreven taken.
2. Alvorens zich tot college van beroep te wenden, dient een student te handelen in de geest van de in artikel 8.1, vierde lid, van dit studentenstatuut beschreven procedure.
3. De (aanstaande) student die door één van de volgende beslissingen rechtstreeks in zijn belang is getroffen, kan in beroep gaan bij het college van beroep (art. 7.61 wet):
 - a. bindend afwijzend studieadvies;
 - b. beslissingen inzake verwijzing in de postpropedeuse (art. 7.9 wet);
 - c. beslissing inzake de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten in verband met de studievoortgang en het afleggen van het afsluitend examen;
 - d. beslissingen inzake de omvang van de vrijstelling, bedoeld in artikel 7.31a. derde lid, van de wet,
 - e. beslissingen inzake vooropleidingseisen en toelatingseisen met het oog op de toelating tot examens;
 - f. individuele gevallen betreffende de toelating tot de examens;
 - g. beslissingen van de examencommissie en examinatoren;
 - h. beslissingen van colloquium doctum commissie;
 - i. beslissingen inzake toelatingseisen masteropleidingen (artikel 7.30a en 7.30b wet).
4. Het beroep wordt schriftelijk ingediend bij het Loket rechtsbescherming.
5. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van het College van Beroep voor de examens zijn vastgelegd in het Reglement College van Beroep voor de examens.

Artikel 8.3. Geschillenadviescommissie

1. Er is binnen de hogeschool een Geschillenadviescommissie, zoals bedoeld in artikel 7.63a lid 1 wet.
2. De geschillenadviescommissie brengt aan het college van bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen op grond van de wet en daarop gebaseerde regelingen dan die, bedoeld in artikel 7.61 wet, dan wel het ontbreken ervan. Bijvoorbeeld beslissingen over de hoogte van het collegegeld.
3. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij het in artikel 10.1 genoemde Loket rechtsbescherming.
4. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze zijn vastgelegd in het Reglement Geschillenadviescommissie.

Artikel 8.4. Klachtencommissie

1. Er is binnen de hogeschool een klachtencommissie.
2. De klachtencommissie brengt aan het college van bestuur advies uit over klachten van huidige, voormalige en toekomstige studenten en extranei betreffende handelingen die door een medewerker of student/extraneus zijn verricht of organisatorische zaken.
3. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij het Loket rechtsbescherming.
4. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze zijn vastgelegd in het Reglement klachtencommissie.

Artikel 8.5. College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (artikel 7:66 wet)

Tegen beslissingen van het college van bestuur en het College van Beroep voor de Examens kan beroep worden aangetekend bij de College van Beroep voor het hoger onderwijs te Den Haag.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALING**Artikel 9.1 Inwerkingtreding**

1. Dit studentenstatuut treedt in werking op 1 september 2022.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: Studentenstatuut (instellingsdeel) Driestar hogeschool 2022-2023.

Bijlagen:**1: Regeling studiekeuzeactiviteiten en studiekeuzeadvies Driestar educatief****2: schema rechtsbescherming studenten Driestar hogeschool**

Bijlage1

Regeling studiekeuzeactiviteiten en studiekeuzeadvies Driestar educatief

Gelet op artikel 7.31b, vierde lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek heeft het college van bestuur van Driestar educatief d.d. 14 april 2014, na advies van de Medezeggenschapraad d.d. 10 maart 2014, de volgende regeling vastgesteld:

Artikel 1 Aanmelding vóór 1 mei en ná 1 mei voorafgaand aan het jaar waarvoor inschrijving gewenst is

1. Een aspirant-student die zich vóór 1 mei aanmeldt voor de voltijd of deeltijdopleiding leerkracht basisonderwijs, deeltijd lvo of deeltijd hbo pedagogiek heeft recht op studiekeuzeactiviteiten, maar is ook verplicht hier aan deel te nemen.
2. Een aspirant-student die zich ná 1 mei aanmeldt is eveneens verplicht deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteiten. De inschrijving van deze student kan worden geweigerd.
3. Na aanmelding in Studielink wordt de aspirant-student uitgenodigd voor de studiekeuzeactiviteiten.

Artikel 2 Inhoud studiekeuzeactiviteiten

Driestar hogeschool biedt een pakket aan studiekeuzeactiviteiten aan:

A. Pabo (deeltijd, voltijd) :

Het traject bestaat uit (een selectie van) de volgende onderdelen:

- Het bezoeken van een open avond, open dag of voorlichting op het voortgezet onderwijs;
- Proefstuderen, d.w.z. colleges volgen, gesprekken aangaan met medestudenten en met docenten;
- Een dag meelopen op een basisschool;
- Het maken van de reken- en taaltoets. Dit vindt zo mogelijk voor het intakegesprek plaats;
- Het lezen van een tekst die past bij de identiteit van de hogeschool;
- Het schrijven van een motivatiebrief voor de studiekeuze;
- Intakegesprek.

B. LVO (deeltijd, duaal)

Het traject bestaat uit (een selectie uit) de volgende onderdelen:

- Proefstuderen, d.w.z. colleges volgen, gesprekken aangaan met medestudenten en docenten;
- Werkveld oriëntatie;
- Het maken van tests;
- Het lezen van een tekst die past bij de identiteit van de hogeschool;
- Het schrijven van een motivatiebrief voor de studiekeuze;
- Intakegesprek.

C. HBO-pedagogiek

Het traject bestaat uit (een selectie van) de volgende onderdelen:

- Proefstuderen, d.w.z. colleges volgen, gesprekken aangaan met medestudenten en docenten;
- Het schrijven van een motivatiebrief voor de studiekeuze;
- Intakegesprek.

Artikel 3 Studiekeuzeadvies

1. Iedere aspirant-student die heeft deelgenomen aan het traject ontvangt zo spoedig mogelijk na de afronding van de activiteiten een studiekeuzeadvies.
2. De conclusie van het advies luidt: positief, negatief of twijfel over keuze.
3. Alle adviezen worden schriftelijk uitgebracht.
4. Een aspirant-student die zich uiterlijk op 1 mei voorgaand aan het desbetreffende studiejaar heeft aangemeld, heeft ongeacht de uitkomst van het studiekeuzeadvies recht op toelating tot de opleiding, mits studiekeuzeactiviteiten zijn gevolgd.
5. Een aspirant-student, die zich voor de eerste keer heeft aangemeld na 1 mei van het desbetreffende studiejaar heeft slechts toelatingsrecht indien geen negatief studiekeuzeadvies wordt uitgebracht.

Artikel 4 Weigering inschrijving

1. Indien een aspirant-student wegens een geldige reden aan geen van de aangeboden studiekeuzeactiviteiten kan deelnemen, wordt in overleg met de studietoelatingcoördinator bepaald op welke andere wijze een studiekeuze advies kan worden uitgebracht.
2. Als geldige redenen worden onder andere beschouwd:
 - a. persoonlijke omstandigheden
 - b. andere onderwijsverplichtingenEen en ander dient door de aspirant-student te worden aangetoond en staat ter beoordeling aan de studietoelatingcoördinator
3. Het College van Bestuur weigert de inschrijving van de aspirant-student die:
 - een negatief studie advies heeft ontvangen (dit betreft alleen studenten die zich ná 1 mei hebben aangemeld) of
 - zonder geldige reden en ondanks een herhaalde oproep niet deelneemt aan de studiekeuzeactiviteiten.
4. Wanneer het verzoek tot inschrijving wordt geweigerd, ontvangt de aanstaande student hiervan schriftelijk en gemotiveerd bericht.
5. De aspirant-student kan bezwaar en beroep aantekenen tegen de weigering van het College van Bestuur hem in te schrijven. Dit wordt ingediend bij het Loket Rechtsbescherming en gericht aan de Geschillenadviescommissie van Driestar educatief.

Artikel 5 Aanmelddata

1. In verband met het uitbrengen van een studiekeuzeadvies is aanmelding voor de eerste keer slechts mogelijk tot 1 september 2014 voor de pabo en HBO-pedagogiek en 8 september voor LVO, met inachtneming van artikel 1.
2. Voor aspirant-studenten, die zich aanmelden na 1 mei van het desbetreffende studiejaar, maar zich wel voor 1 mei voor een andere opleiding hadden opgegeven, geldt de regeling als voor studenten die zich voor 1 mei hebben opgegeven.
3. Voor aspirant-studenten, die zich aanmelden na 1 mei van het desbetreffende studiejaar ten gevolge van een negatief bindend studieadvies van een andere opleiding, geldt de regeling als voor studenten die zich voor 1 mei hebben opgegeven.
4. Voor aspirant-studenten die woonachtig zijn buiten Nederland, wordt in overleg met de studietoelatingcoördinator bepaald op welke wijze zij aan een studiekeuzetraject kunnen deelnemen.
5. Deze regeling is niet van toepassing op aspirant-studenten, die vanwege het bezit van een buiten Nederland behaald diploma zijn vrijgesteld van de diploma-eisen.

Artikel 6

Deze regeling treedt in werking op het moment dat deze is vastgesteld door het college van bestuur.

Toelichting

Met ingang van studiejaar 2014 – 2015 wijzigt er het een en ander wat betreft de aanmelding van studenten: studenten dienen zich voor 1 mei aan te melden, en hebben dan recht op studiekeuze activiteiten.

Hieronder staan de hoofdlijnen vermeld en in vet de invulling door Driestar educatief.

- Een student die zich voor 1 mei aanmeldt, heeft op zijn verzoek recht op studiekeuze activiteit van de bachelor opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld. Dat is een activiteit aan de hand waarvan er een betere match komt tussen student en opleiding. De hogeschool kan de activiteit ook verplicht stellen. **Driestar educatief stelt de activiteit verplicht.**
- De activiteit mondt uit in een in een advies van de hogeschool. Dat kan een negatief advies zijn. Je kunt deze student echter niet weigeren, als je hem negatief adviseert. Alleen voor meldingen na 1 mei kan je er gevolgen aan verbinden en student daadwerkelijk weigeren. Student kan dan wel bezwaar en beroep instellen. **Driestar educatief koppelt aan een negatief advies voor de student die zich heeft aangemeld ná 1 mei daadwerkelijk een weigering. Dit vergt een zorgvuldige motivering en kan leiden tot bezwaar en beroep.**
- Het geldt voor alle studenten die zich voor het eerste jaar inschrijven van bachelor; dus ook wisselaars.
- Een student mag zich voor meerdere opleidingen inschrijven, maar hij heeft recht op maximaal 3 studiekeuze checks.
- Een student die zich ná 1 mei aanmeldt heeft geen recht op zo'n check . Hij kan direct worden geweigerd of verplicht worden deel te nemen aan zo'n check. Keuze is aan instelling **Driestar educatief stelt de activiteit voor iedereen verplicht.**
- NB: student die zich vóór 1 mei heeft aangemeld, kan nog van voorkeur wisselen na 1 mei (bv n.a.v. negatief advies of andere inzichten), dan mag hij zich nog aanmelden bij andere opleiding en kunnen wij weer studiekeuze check eisen. Hij valt dan dus niet in het strengere regime van de student die zich voor de eerste keer na 1 mei heeft aangemeld.
- In de memorie van toelichting staat: "je wilt studenten meer zelfinzicht geven en betere info over de opleiding en de factoren die van invloed zijn op het succesvol doorlopen." Voorbeelden van testen: proefstuderen, assessments, gesprekken, zelfbeoordelingstests, vragenlijsten. Je kan differentiëren per opleiding en per doelgroep! Bv. je voert eerste gesprek en gaat met aantal waar je over twijfelt nog door met andere tests.
- We mogen geen geld in rekening brengen.

Bijlage 2: Schema rechtsbescherming studenten Driestar hogeschool

Driestar educatief kent een Loket rechtsbescherming. Ongeacht het onderwerp kan de student een brief sturen naar dit studentenloket (Postbus 368, 2800 AJ Gouda). Bij dit loket wordt bepaald volgens welke procedure de brief in behandeling wordt genomen. Dit overzicht geeft een inzicht in de verschillende procedures die er zijn. Voordat een student zich wendt tot het loket dient eerst een persoonlijk overleg plaatsgevonden te hebben met de persoon op wie de klacht betrekking heeft of met een vertegenwoordiger van het orgaan dat een beslissing heeft genomen waartegen een bezwaar of beroep kan worden ingediend. Hieraan vooraf gaat de stap dat eerst contact wordt opgenomen met de persoon waartegen de klacht of het bezwaar is gericht.

Bij vragen kan contact opgenomen worden met de studentenadministratie (tel: 0182-540378) of loket rechtsbescherming (tel: 0182-540354)

Onderwerp	Procedure	Artikel in Studentenstatuut (instellingsdeel)	Beroep
Beslissingen <ul style="list-style-type: none"> • van examencommissies • van examinatoren • inz. afwijzend studieadvies • inz. verwijzing in de postpropedeuse • inz. de studievoortgangsregistratie en het afleggen van het afsluitend examen • omtrent vrijstellingen • inzake nadere vooropleidingseisen • inzake aanvullende eisen • inzake eisen werkkring • inz. inschrijving in postpropedeutische fase • inz. inschrijving voor voortgezette of vervolgoopleidingen waarvoor een bewijs van toelating is vereist • inz. toelatingseisen masteropleidingen 	Beroep bij het College van beroep voor de examens (Cobex)	Artikel 8.2 + Reglement van orde Cobex	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
<ul style="list-style-type: none"> • handelingen van personeelsleden of studenten • organisatorische zaken 	Klachtprocedure bij College van Bestuur (advies klachtencommissie)	Artikel 8.4 + Reglement klachtencommissie studenten hogeschool	Niet mogelijk
<ul style="list-style-type: none"> • ongewenst gedrag • seksuele intimidatie • agressie • geweld • discriminatie 	Klachtprocedure bij Klachtencommissie Ongewenst Gedrag	Artikel 7.4 + Klachtenregeling ongewenst gedrag	Niet mogelijk
Beslissingen genomen <ul style="list-style-type: none"> • inzake (beëindiging van) inschrijving • inzake huisregels en ordemaatregelen • inzake afstudeersteun (profielingsfonds) 	Bezwaarprocedure bij college van bestuur (advies geschillenadviescommissie)	Artikel 8.3 + Reglement geschillenadviescommissie	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs