

# Handleiding **ZIEN! Leerling 5-8**

Versie juli 2018

## Inhoud

Informatie vooraf .....	4
Technische vereisten .....	4
Welke informatie is voorhanden om ZIEN! Leerling goed te kunnen gebruiken? .....	4
Begeleidingsmogelijkheden .....	4
Inleiding.....	5
Meerwaarde.....	5
Opbouw.....	5
Afnamemomenten .....	6
A. Technisch gebruik van de ZIEN! Leerling .....	7
A.1. Het klaarzetten van een leerlingvragenlijst.....	7
A.2. Het invullen van de lijst (door een leerling) .....	9
A.3. De gegevens opvragen .....	11
Groepsprofiel .....	11
Leerlingprofiel .....	12
A.4. Wijzigen of verwijderen van lijsten.....	13
Start- en einddatum aanpassen .....	13
Wijzigen in een ingevulde vragenlijst.....	13
Vragenlijst van een groep verwijderen.....	14
Vragenlijst van een leerling verwijderen .....	15
A.5. Overzichten printen.....	16
Groepsoverzicht.....	17
Leerlingoverzicht .....	19
A.6. Veelgestelde vragen .....	23
1. Ik heb de website weggeklikt. Als ik nu opnieuw naar de website ga, hoef ik niet in te loggen. Dat is onveilig. ....	23
2. Ik krijg een foutmelding bij het klaarzetten van een vragenlijst. ....	23
3. De knop 'leerlingvragenlijst klaarzetten' verschijnt niet .....	23
4. Ik heb een vragenlijst klaargezet voor een groep, maar ik zie deze niet als ik inlog op het ouderportaal. ....	23
B – Instructiekaart voor leerkrachten .....	25
C – Instructiekaart voor leerlingen.....	29
Toelichting 1: Hoe lees je de uitslag? .....	32
Categorieën .....	32
Kanttekening.....	33
Scores.....	33
Percentielen .....	33
Groepspercentages .....	34
Toelichting 2: Vergelijken van vragenlijsten.....	35
Toelichting 3: Hoe testuitslagen te lezen?.....	36



Voorbeeld (1) van een leerlingprofiel van ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat .....	36
Voorbeeld (2) van een leerlingprofiel van ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden .....	36
Voorbeeld (3) van een vergelijking tussen de twee leerlingvragenlijsten .....	37
Voorbeeld (4) van een vergelijking tussen een leerlingvragenlijst en de leerkrachtvragenlijst .....	37

## Informatie vooraf

### Technische vereisten

ZIEN! wordt via een internetbrowser gebruikt en wordt in ParnasSys aangeboden. ZIEN! en ParnasSys zijn 'webbased' services die als SAAS (Software As A Service) worden aangeboden. Voordeel hiervan is onder meer dat er weinig eisen worden gesteld aan de hardware en software van de gebruiker. De eisen om (optimaal) gebruik te kunnen maken van de leerlingvragenlijst, zijn:

- Beschikbaarheid over internet (browser Chrome, Firefox, Safari of Internet Explorer). Beschik je over een te oude versie van de browser, dan geeft de website een melding met daarbij een link om een nieuwere versie van één van de vier browsers te installeren.
- Aanwezigheid van een geluidskaart (om gebruik te kunnen maken van de mogelijkheid om de stellingen voor te laten lezen).

Welke informatie is voorhanden om ZIEN! Leerling goed te kunnen gebruiken?

- De (laatste versie van de) **handleiding** is te vinden in het hoofdscherm van het programma ZIEN! onder de knop 'Informatief' en op de website [www.zienvooronderwijs.nl/leerlingvragenlijst](http://www.zienvooronderwijs.nl/leerlingvragenlijst).
- Met **inhoudelijke vragen** over ZIEN! Leerling kun je **contact opnemen** via het hoofdscherm van het programma door te klikken op de knop 'Contact'. Je stuurt dan een e-mail aan de helpdesk van ZIEN! ([expertgroep-gedrag@driestar-educatief.nl](mailto:expertgroep-gedrag@driestar-educatief.nl)). Je kunt bijvoorbeeld profielen voorleggen waarbij je vragen hebt over de interpretatie.
- Via de knop met **het vraagteken** rechtsboven in ParnasSys is het mogelijk om **technische vragen** met betrekking tot de vragenlijst ZIEN! Leerling te stellen. Ook het melden van problemen of fouten is op deze manier mogelijk.
- Vier keer per jaar wordt de **ZIEN!-nieuwsbrief** verstuurd aan alle gebruikers, met daarin achtergrondartikelen, nieuwe ontwikkelingen en dergelijke. Nieuwsberichten zijn terug te lezen op <https://www.driestar-educatief.nl/advies-en-begeleiding/primair-onderwijs/parnasys/zien-primair-onderwijs>.

### Begeleidingsmogelijkheden

Je kunt er voor kiezen om zelf de implementatie van de leerlingvragenlijsten op je school vorm te geven. Wij attenderen je op onze begeleidingsmogelijkheden.

Thema's waar je aan kunt denken voor het invullen van een studiedag(deel) of coaching op de werkvloer, zijn:

- Het voeren van kindgesprekken in het kader van handelingsgericht werken. Hoe kun je hierbij de uitslagen van ZIEN! (Leerling) bij inzetten?
- Hoe je de gegevens van de leerkrachtlijst en de leerlingvragenlijsten kunt vergelijken;
- Welke interventies mogelijk zijn als er daadwerkelijk sprake is van een ondersteuningsbehoefte;
- Hoe je gebruik kunt maken van compenserende factoren bij het verbeteren van de betrokkenheid en het welbevinden;
- Het maken van een analyse van de monitoringsgegevens sociale veiligheid en het opstellen van een plan.

Voor meer informatie over begeleiding en scholing kijk je op:

[https://www.driestar-educatief.nl/cursussen?subthema=zien\\_1](https://www.driestar-educatief.nl/cursussen?subthema=zien_1)



## Inleiding

Voor je ligt de handleiding bij de leerlingvragenlijsten van ZIEN!. Deze handleiding is bedoeld voor de groepsleerkracht, maar bevat ook een instructiekaart voor de leerlingen.

In ZIEN! zijn twee digitaal af te nemen / digitale leerlingvragenlijsten beschikbaar.

- **ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat.** Deze vragenlijst bevat 36 stellingen met betrekking tot de betrokkenheid, het welbevinden, relatie met andere kinderen, autonomie, de pestbeleving, het pestgedrag en de veiligheidsbeleving van de leerling. Wanneer je deze vragenlijst afneemt, kun je de resultaten gebruiken voor de monitoring van sociale veiligheid. Meer informatie hierover is te vinden op: [www.driestar-educatief.nl/zien/socialeveiligheid](http://www.driestar-educatief.nl/zien/socialeveiligheid). Daar staat ook meer informatie over de manier waarop je jaarlijks toestemming kunt geven om de gegevens te delen met de inspectie.
- **ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden.** Deze vragenlijst bevat 22 stellingen met betrekking tot de sociale vaardigheden van de leerling, uitgewerkt in ruimtenemend en ruimtegevend gedrag.

De vragenlijsten zijn onafhankelijk van elkaar in te vullen en te analyseren.

### Meerwaarde

De leerlingvragenlijsten sluiten qua uitgangspunten nauw aan bij de bestaande leerkrachtvragenlijst. Die kent de ZIEN!-dimensies: betrokkenheid en welbevinden, ruimtenemend gedrag (sociaal initiatief, sociale autonomie) en ruimtegevend gedrag (sociale flexibiliteit, impulsbeheersing en inlevingsvermogen). Het is belangrijk dat het perspectief van het kind de observatie van de leerkracht goed aanvult. Bovendien biedt de leerlingvragenlijst mogelijkheden om de beleving van het kind helder te krijgen als het gaat om betrokkenheid en welbevinden. Dat is 'een laag dieper' dan het gedrag dat een leerkracht kan observeren. Zo krijgt de leerkracht meer inzicht in de leerling en dat ondersteunt het handelen. De leerlingvragenlijst biedt daarnaast handvatten voor het voeren van kindgesprekken.

Meer informatie over de (theoretische) achtergrond van ZIEN! is te vinden in het verantwoordingsdocument, dat te vinden is onder downloads op de website [www.zienvooronderwijs.nl](http://www.zienvooronderwijs.nl). Daar wordt ook nieuws over ontwikkelingen rond ZIEN! vermeld.

### Opbouw

In **Deel A** van de handleiding kun je uitleg bij de technische stappen voor het klaarzetten en afnemen van ZIEN! Leerling vinden. Ook vind je hier hoe je gegevens kunt opvragen.

Het is erg belangrijk dat leerlingen een duidelijke en volledige instructie krijgen voordat ze de vragenlijst in gaan vullen. Deze vind je in **Deel B** van de handleiding. Om betrouwbare resultaten te krijgen, is het van belang deze instructie te volgen voorafgaand aan elk invulmoment. We raden aan om de **PowerPointpresentatie** met schermafdrukken en voorbeelden erbij te gebruiken. Deze kun je vinden onder 'Informatief' op het startscherm van ZIEN!, of downloaden van [www.zienvooronderwijs.nl/leerlingvragenlijst](http://www.zienvooronderwijs.nl/leerlingvragenlijst).

Eventueel kun je **Deel C** van de handleiding uitprinten voor de leerlingen, zodat ze deze tijdens het invullen bij zich kunnen houden.

Hebben alle leerlingen ZIEN! Leerling ingevuld, dan kun je de scores gaan interpreteren. Gebruik daarbij de **Toelichtingen**. Daarin geven we uitleg over het profiel, hoe je vragenlijsten kunt vergelijken en hoe je testuitslagen leest.

## Afnamemomenten

ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en Leefklimaat en Sociale vaardigheden kunnen elk moment van het jaar ingevuld worden. Er is geen beperking in het aantal afnames per jaar. We adviseren een planmatige aanpak, die zou kunnen verlopen als hieronder beschreven.

### **Herfstsignalering: na de herfstvakantie**

De ZIEN! leerkrachtvragenlijst wordt meestal ingevuld rond de herfstvakantie, wanneer het groepsvormingsproces heeft plaatsgevonden. Omdat het een meerwaarde is de resultaten van de ZIEN! leerkrachtvragenlijst te kunnen vergelijken met de resultaten van de ZIEN! leerlingvragenlijsten, is het aan te raden ook ZIEN! Leerling 5-8 in deze zelfde periode in te laten vullen.

Vindt het invullen van de leerkrachtvragenlijst op een ander tijdstip plaats, overweeg dan ook ZIEN! Leerling op dat tijdstip in te vullen.

### **Voorjaarssignalering: na de voorjaarsvakantie**

Laat je in het voorjaar ZIEN! Leerling 5-8 nogmaals invullen, dan blijf je alert als leerkracht of het functioneren van kinderen optimaal blijft én je kunt effecten van interventies bekijken. Je kunt deze informatie dan ook meenemen in de groepsbespreking naar aanleiding van de toetsgegevens. Je kunt ervoor kiezen om in deze periode alleen de leerlingen ZIEN! Leerling in te laten vullen waarvoor je een plan had opgesteld of waar je op dat moment vragen over hebt. Je kunt er ook voor kiezen alleen ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat in te laten vullen door de leerlingen.



## A. Technisch gebruik van de ZIEN! Leerling

### A.1. Het klaarzetten van een leerlingvragenlijst

Log in op de reguliere aanmeldpagina: <https://www.parnassys.net/>

1. Klik in Mijn ParnasSys op het tabblad 'Groep'.



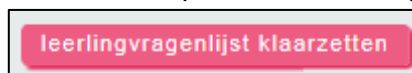
2. Klik de juiste groep aan.

Groepen - 1 t/m 17 (van 17)	
Groep	Type
1/2 Kikkers	Groep
3	Groep
4	Groep
5/6	Groep
5/6 Test Rotterdam	Sublesgroep
7	Groep

3. Klik op het tabblad 'Begeleiding' en kies vervolgens voor 'Observatielijsten'.

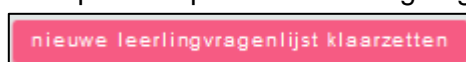


4. Linksonder op het tabblad klik je op 'leerlingvragenlijst klaarzetten'.



*Je bent nu op het scherm waar je kunt zien welke leerlingvragenlijsten al klaargezet zijn voor de leerlingen; op dit moment, in het verleden of in de toekomst.*

5. Klik op de knop 'nieuwe leerlingvragenlijst klaarzetten' linksonderaan.



6. Selecteer welke leerlingen de vragenlijst moeten invullen.  
*Klik je op het bovenste vakje naast 'Nummer', dan worden alle leerlingen geselecteerd.*

Leerlingen - 1 t/m 8 (van 8) geselecteerd: 8			
<input checked="" type="checkbox"/>	Nummer	Roepnaam	Voorvoegsel
<input checked="" type="checkbox"/>	108	Maartje	
<input checked="" type="checkbox"/>	87	Karel	
<input checked="" type="checkbox"/>	80	Pieter	de
<input checked="" type="checkbox"/>	129	Pim	
<input checked="" type="checkbox"/>	103	Klaas	

7. Klik op 'Volgende' links onderin het scherm.

*Je ziet dan een scherm waarop een begin- en een einddatum vermeld staan. Deze data geven de periode aan waarbinnen leerlingen de vragenlijst in kunnen vullen. Desgewenst kan de datum aangepast worden. Standaard staat de vragenlijst vier weken open. Je kunt de einddatum later nog aanpassen.*

Leerlingvragenlijst klaarzetten		
Begindatum	<input type="text" value="12-09-2016"/>	<input type="button" value="24"/>
Einddatum	<input type="text" value="10-10-2016"/>	<input type="button" value="24"/>
Vragenlijst	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>

8. Vervolgens klik je op het vergrootglas achter het vak 'Vragenlijst' en klik je op de leerlingvragenlijst die je klaar wilt zetten: 'ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat' of 'ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden'.

Leerlingvragenlijst klaarzetten		
Begindatum	<input type="text" value="12-09-2016"/>	<input type="button" value="24"/>
Einddatum	<input type="text" value="10-10-2016"/>	<input type="button" value="24"/>
Vragenlijst	<input type="text" value="ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat"/>	<input type="button" value="Q"/>

9. Ten slotte klik je op 'opslaan' links onderin het scherm.

Wil je beide vragenlijsten in laten vullen door de groep? Dan herhaal je de stappen 5-9.

**Let op!** Je kunt in een bepaalde periode maar één dezelfde lijst tegelijk klaarzetten voor een bepaalde groep/leerling. Het is wel mogelijk om de twee verschillende vragenlijsten tegelijkertijd klaar te zetten.





## A.2. Het invullen van de lijst (door een leerling)

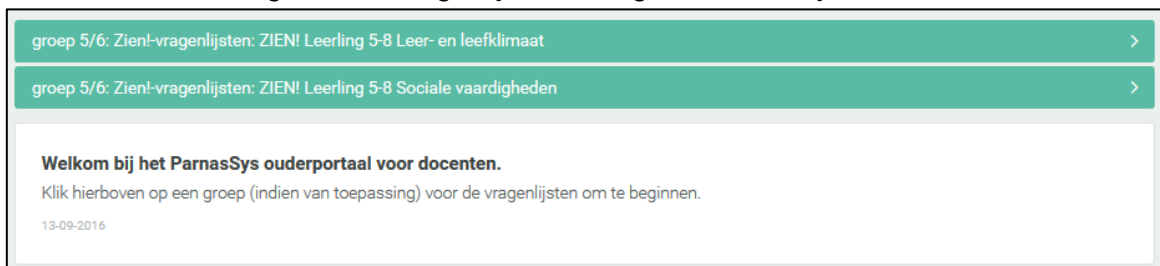
In Deel B en C van deze handleiding zijn een instructiekaart voor de leerkracht (hoe de leerlingen te instrueren) en een instructiekaart voor de leerling opgenomen. Dat is zowel een inhoudelijke als een technische instructie. In dit hoofdstuk zijn daarom alleen kort de technische stappen voor het invullen opgenomen. Voor instructie aan de leerlingen is de (uitgebreide) instructie in deel B van deze handleiding aan te raden.

Log in op <https://ouders.parnassys.net>. Je vult hier je eigen inlog voor ParnasSys in.

Je ziet vervolgens de vragenlijst klaarstaan van de groep(en) waarbij jij in ParnasSys ingesteld staat als leerkracht (medewerker). Achter de groep staat om welke vragenlijst het gaat. *Zie je de vragenlijsten van je groep hier niet staan? Kijk dan bij vraag 4 van hoofdstuk A.6 wat het probleem en de oplossing kan zijn.*

1. Klik je groep aan (indien beide vragenlijsten zijn klaargezet voor de groep: waar de juiste vragenlijst achter staat) en klik op een foto.

*Wanneer een leerling de hele vragenlijst heeft ingevuld, verdwijnt de foto van dit scherm.*



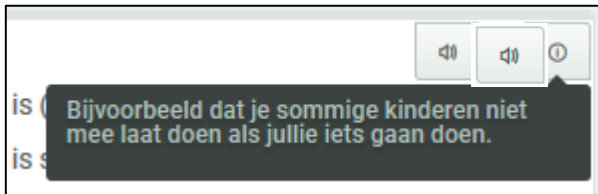
2. Je krijgt een scherm te zien met een stelling en vier antwoordmogelijkheden. Klik een antwoord aan. De volgende stelling verschijnt automatisch in beeld.

*De stellingen worden in willekeurige volgorde aangeboden.*

3. Bij veel stellingen hoort ook een toelichting, dit is de context of situatie bij de stelling. De situatie is te lezen onder het pictogram in de vorm van het i-tje.

Om de toelichting te kunnen lezen, klik je op dit pictogram aan de rechterkant van het scherm. Klik je opnieuw op het i-tje, dan verdwijnt de toelichting weer.

**Na de stelling te hebben gelezen, lees je eerst de situatie onder het i-tje en pas daarna klik je een antwoord aan.**



4. Indien gewenst, kun je de stelling en de toelichting laten voorlezen. Klik daarvoor op het

'luidspreker' pictogram aan de rechterkant van het scherm:



Het kan een paar seconden duren voor het geluid wordt afgespeeld. Om het geluid te kunnen afspelen, is het nodig dat er een geluidskaart geïnstalleerd is op de computer.

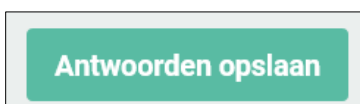
5. Wanneer de laatste stelling is ingevuld, kom je automatisch op een overzichtspagina.

### ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat

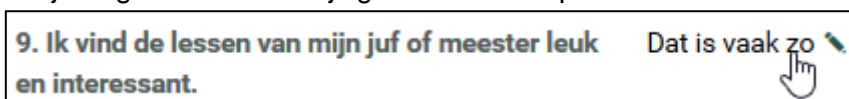
**Let op! Vergeet niet je antwoorden op te slaan**  
Hieronder zie je alle gegeven antwoorden. Je kan deze eventueel aanpassen en vervolgens opslaan.

1. Als mijn juf of meester iets uitlegt, let ik op.	Dat is (bijna) altijd zo ↘
2. Als ik met mijn werk bezig ben, houd ik mijn aandacht erbij.	Dat is vaak zo ↘
3. Als ik een opdracht moet doen, werk ik een tijd lang achter elkaar door.	Dat is (bijna) nooit zo ↘
4. Als me iets niet gelijk lukt, blijf ik het proberen.	Dat is (bijna) altijd zo ↘
5. Ik vind dat ik moeilijke dingen goed aanpak.	Dat is (bijna) altijd zo ↘

Zijn alle antwoorden akkoord? **Klik op 'antwoorden opslaan' rechts onderin het scherm.**



6. Wil je nog antwoorden wijzigen? Klik dan op een antwoord in het overzicht.





Vervolgens kom je dan weer op een pagina met de stelling die je aangeklikt hebt. Je kunt dan het antwoord veranderen en desgewenst via 'Vorige vraag' of 'Volgende vraag' terug naar een andere stelling.

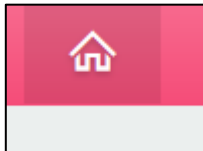
De stellingen staan nu gegroepeerd per categorie, zoals ze ook op het overzicht staan.



Als alle antwoorden kloppen, klik je onderaan het overzicht op 'Antwoorden opslaan'.

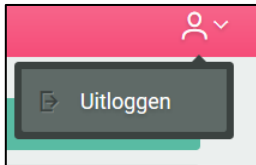
*Wanneer je op 'Antwoorden opslaan' hebt geklikt, is de foto van de leerling van het scherm verdwenen. Je kunt het antwoord op een vraag dan alleen nog wijzigen zoals beschreven in stap 1-5 van hoofdstuk A.4 van deze handleiding.*

7. Moet je de andere vragenlijst ook nog invullen? Klik dan linksboven in het scherm op de home-knop (het huisje).



Je kunt nu de andere vragenlijst voor je groep aanklikken.

8. Ben je klaar met het invullen van de vragenlijst(en)? Dan log je uit via de knop 'Uitloggen', die verschijnt wanneer je rechtsboven in het scherm op het figuurtje klikt.



### A.3. De gegevens opvragen

Log in op de reguliere aanmeldpagina: <https://www.parnassys.net>

Je kunt de resultaten zowel per groep als per leerling bekijken.

#### Groepsprofiel

1. Klik op het tabblad 'Groep'.
2. Kies je groep.
3. Klik op 'Begeleiding' en kies 'Observatielijsten'.
4. Kies de lijst die je wilt bekijken.

Observatielijsten			
Peildatum	Afgenomen door	Vragenlijst	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zoeken"/>
Observatielijsten - 1 t/m 5 (van 5)			
Begindatum	Einddatum	Afgenomen door	Naam
12-09-2016	10-10-2016		ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden
12-09-2016	10-10-2016		ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat
08-09-2016	( 08-09-2016 )	Alice Methorst	ZIEN! leerjaar 5-8
26-08-2016	( 26-08-2016 )	Bert van der Mel	ZIEN! leerjaar 5-8
25-08-2016	( 25-08-2016 )	Alice Methorst	ZIEN! leerjaar 5-8

- Je ziet per leerling de scores op de categorieën van de betreffende vragenlijst. Ga met de muis op één van de afkortingen staan om te zien om welke categorie het gaat.

*Bij de leerlingvragenlijst horen, in tegenstelling tot de leerkrachtvragenlijst, geen indicatie-uitspraken.*

Categorieën per leerling		Antwoorden per stelling						
Weergave		Vergelijken met						
Standaardweergave		Kies...						
Categorieën:	Graadmeters				Pesten		Overig	
	BT	WB	RK	AN	PB	PG	VB	
<b>Uitspraak op groepsniveau:</b>	<b>67%</b>	<b>77%</b>	<b>68%</b>	<b>66%</b>	<b>86%</b>	<b>91%</b>	<b>88%</b>	
Hidde Bijjsma	0	70	1	81	17	100	18	
Pieter de Groot	100	100	7	8	57	48	30	
Klaas Klaassen	59	65	26	96	57	32	62	
Marius Matze	39	65	100	29	100	100	100	
Jasmijn Quackenbosch	70	2	31	69	46	100	41	
Willeke Roest	13	32	9	82	1	1	20	
Pieter Utrecht	29	47	59	69	57	48	100	

Voor meer informatie over de categorieën verwijzen we je naar de theoretische verantwoordingen van de leerlingvragenlijsten. Je vindt deze op de website [www.zienvooronderwijs.nl](http://www.zienvooronderwijs.nl) of onder de knop 'Informatief' in het systeem van ZIEN!. Voor een toelichting bij dit profiel verwijzen we je naar Toelichting 2 van deze handleiding.

#### Leerlingprofiel

- Ga naar de leerling. Dat kan via het tabblad 'Leerling' of door de leerling aan te klikken op het tabblad 'Overzicht' van de de groep.
- Klik op het tabblad 'Begeleiding' en vervolgens op 'Observatielijsten'.
- Klik de vragenlijst die je wilt inzien aan.

Karel Çornet (groep 5/6) 02-03-2007 (9 jaar)					
Leerlingkaart   Personalia   Onderwijs   Toetsen   Begeleiding   Map   Zien!					
Observatielijsten					
Peildatum	Schooljaar	Afgenomen door	Vragenlijst	Individueel	Zoeken
	2016 / 2017				
Observatielijsten - 1 t/m 5 (van 5)					
Begindatum	Einddatum	Afgenomen door	Naam	Individueel	
12-09-2016	10-10-2016		ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden	Nee	
12-09-2016	10-10-2016		ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leerlijst	Nee	
08-09-2016	( 08-09-2016 )	Alice Methorst	ZIEN! leerjaar 5-8	Nee	
26-08-2016	( 26-08-2016 )	Bert van der Mel	ZIEN! leerjaar 5-8	Nee	
25-08-2016	( 25-08-2016 )	Alice Methorst	ZIEN! leerjaar 5-8	Nee	

Bekijk je de resultaten van één leerling, dan kun je ook de ingevulde antwoorden per stelling bekijken.

- Ga naar het tabblad 'Stellingen'.

Observatielijst	
Begindatum	12-09-2016
Einddatum	10-10-2016
Afgenomen door	
Observatielijst	ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leerlijst
Opmerkingen	
Profiel en indicatie-uitspraken   Stellingen	
Weergave Standaardweergave	



#### A.4. Wijzigen of verwijderen van lijsten

##### Start- en einddatum aanpassen

Blijkt achteraf dat de start- of einddatum niet goed is gekozen, dan kun je deze later nog aanpassen. Dit kan ook nog als de einddatum al is verstreken.

1. Ga naar de groep.
2. Klik vervolgens op het tabblad 'Begeleiding' en op 'Observatielijsten'.
3. Klik onderaan op 'leerlingvragenlijst klaarzetten'.
4. Klik de vragenlijst waarvan je de datum wilt wijzigen aan.

*Standaard zie je de toekomstige en lopende observatielijsten. Is de einddatum al verstreken, kies dan bij 'Status' voor 'Verlopen observatielijsten'.*

Leerlingvragenlijsten

Status: Verlopen observatielijst

Vragenlijst: [zoekveld] Zoeken

Observed: Alle observatielijsten, Toekomstige en lopende observatielijsten, Verlopen observatielijsten, Lopende observatielijsten

5. Je kunt nu de start- en einddatum weer aanpassen.

Leerlingvragenlijst klaarzetten

Begindatum: 12-09-2016

Einddatum: 10-10-2016

Vragenlijst: ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat

Leerlingen - 1 t/m 8 (van 8)

Roepnaam	Tussenvoegsel	Achternaam
Maartje		Bakker
Pieter	de	Groot

##### Wijzigen in een ingevulde vragenlijst

Het is mogelijk om te wijzigen in een al ingevulde leerlingvragenlijst. Gebruik deze optie echter alleen wanneer de leerling dat zélf aangeeft. Bijvoorbeeld als uit een leerlinggesprek blijkt dat de leerling een stelling verkeerd begrepen heeft en je hebt gevraagd wat hij, nu hij de stelling wél begrijpt, in zou willen vullen. De leerling blijft altijd eigenaar van wat hij ingevuld heeft!

1. Ga naar je groep.
2. Klik vervolgens op het tabblad 'Begeleiding' en op 'Observatielijsten'.

Observatielijsten

Peildatum  Afgenomen door  Vragenlijst

Observatielijsten - 1 t/m 5 (van 5)

Begindatum	Einddatum	Afgenomen door	Naam
12-09-2016	10-10-2016		ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden
12-09-2016	10-10-2016		ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat
08-09-2016	( 08-09-2016 )	Alice Methorst	ZIEN! leerjaar 5-8
26-08-2016	( 26-08-2016 )	Bert van der Mel	ZIEN! leerjaar 5-8
25-08-2016	( 25-08-2016 )	Alice Methorst	ZIEN! leerjaar 5-8

3. Klik de vragenlijst waarin je iets wilt wijzigen aan.

Observatielijsten

Peildatum  Afgenomen door  Vragenlijst

Observatielijsten - 1 t/m 5 (van 5)

Begindatum	Einddatum	Afgenomen door	Naam
12-09-2016	10-10-2016		ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden
12-09-2016	10-10-2016		ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat
08-09-2016	( 08-09-2016 )	Alice Methorst	ZIEN! leerjaar 5-8
26-08-2016	( 26-08-2016 )	Bert van der Mel	ZIEN! leerjaar 5-8
25-08-2016	( 25-08-2016 )	Alice Methorst	ZIEN! leerjaar 5-8

4. Vervolgens klik je op het wijzigen-potloodje achter de leerling waarvoor je iets wilt wijzigen.

Categorieën per leerling Antwoorden per stelling

Weergave  Vergelijken met

Categorieën:	Graadmeters				Pesten		Overig	
	BT	WB	RK	AN	PB	PG	VB	
<b>Uitspraak op groepsniveau:</b>	<b>67%</b>	<b>77%</b>	<b>68%</b>	<b>66%</b>	<b>86%</b>	<b>91%</b>	<b>88%</b>	
Hidde Bijlma	0	70	1	81	17	100	18	
Pieter de Groot	100	100	7	8	57	48	30	
Klaas Klaassen	59	65	26	96	57	32	62	
Marius Matze	39	65	100	29	100	100	100	
Jasmijn Quackenbosch	70	2	31	69	46	100	41	
Willeke Roest	13	32	9	82	1	1	20	
Pieter Utrecht	29	47	59	69	57	48	100	

5. De vragenlijst opent dan. Je kunt nu een stelling wijzigen.

Ik vind de lessen van mijn juf of meester leuk en interessant.	<input type="radio"/> Dat is (bijna) nooit zo	<input checked="" type="radio"/> Dat is soms zo	<input type="radio"/> Dat is vaak zo	<input type="radio"/> Dat is (bijna) altijd zo
Ik krijg werk dat ik graag doe.	<input type="radio"/> Dat is (bijna) nooit zo	<input checked="" type="radio"/> Dat is soms zo	<input type="radio"/> Dat is vaak zo	<input type="radio"/> Dat is (bijna) altijd zo
Ik ben blij met hoe ik mijn werk mag doen.	<input type="radio"/> Dat is (bijna) nooit zo	<input checked="" type="radio"/> Dat is soms zo	<input type="radio"/> Dat is vaak zo	<input type="radio"/> Dat is (bijna) altijd zo
Ik doe graag mee met de lessen.	<input checked="" type="radio"/> Dat is (bijna) nooit zo	<input type="radio"/> Dat is soms zo	<input type="radio"/> Dat is vaak zo	<input type="radio"/> Dat is (bijna) altijd zo
Ik heb goed contact met mijn juf of meester.	<input type="radio"/> Dat is (bijna) nooit zo	<input checked="" type="radio"/> Dat is soms zo	<input type="radio"/> Dat is vaak zo	<input type="radio"/> Dat is (bijna) altijd zo
Mijn juf of meester begrijpt me.	<input type="radio"/> Dat is (bijna) nooit zo	<input checked="" type="radio"/> Dat is soms zo	<input type="radio"/> Dat is vaak zo	<input type="radio"/> Dat is (bijna) altijd zo
Ik ben blij dat ik bij mijn juf of meester in de klas zit.	<input type="radio"/> Dat is (bijna) nooit zo	<input checked="" type="radio"/> Dat is soms zo	<input type="radio"/> Dat is vaak zo	<input type="radio"/> Dat is (bijna) altijd zo

6. Klik vervolgens op 'opslaan'.

Vragenlijst van een groep verwijderen

1. Ga naar je groep.
2. Klik op het tabblad 'Begeleiding' en vervolgens op 'Observatielijsten'.



3. Klik op de vragenlijst die je wilt verwijderen.
4. Klik op de knop 'Verwijderen' onderaan het groepsoverzicht.



### Vragenlijst van een leerling verwijderen

Je kunt de vragenlijst van een leerling verwijderen. Is de vragenlijst echter door de hele groep ingevuld, dan verdwijnt deze leerling uit het groepsprofiel en is deze daar ook niet meer terug te plaatsen.

1. Ga naar de leerling. Dat kan via het tabblad 'Leerling' of door de leerling aan te klikken in het overzicht van de groep.
2. Klik op het tabblad 'Begeleiding' en vervolgens op 'Observatielijsten'.
3. Klik de vragenlijst die je wilt verwijderen aan.

Karel Çornet (groep 5/6) 02-03-2007 (9 jaar)

Leerlingkaart Personala Onderwijs Toetsen Begeleiding Map Zien!

Observatielijsten

Peildatum Schooljaar Afgenomen door Vragenlijst Individueel Zoeken

Observatielijsten - 1 t/m 5 (van 5)

Begindatum	Einddatum	Afgenomen door	Naam	Individueel
12-09-2016	10-10-2016		ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden	Nee
12-09-2016	10-10-2016		ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leerproces	Nee
08-09-2016	( 08-09-2016 )	Alice Methorst	ZIEN! leerjaar 5-8	Nee
26-08-2016	( 26-08-2016 )	Bert van der Mel	ZIEN! leerjaar 5-8	Nee
25-08-2016	( 25-08-2016 )	Alice Methorst	ZIEN! leerjaar 5-8	Nee

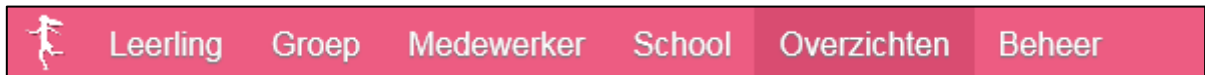
4. Klik onderaan op de knop 'Verwijderen'.



## A.5. Overzichten printen

Je kunt verschillende soorten overzichten afdrukken: een overzicht van de resultaten van de ingevulde leerlingvragenlijst op groepsniveau en op leerlingniveau (score per categorie of per stelling).

1. Klik op het tabblad 'Overzichten'.



2. Klik vervolgens op 'Leerlingvolgsysteem' en kies daarna voor 'Begeleiding'. Er verschijnt een lijst met overzichten. Maak een keuze voor 'ZIEN Observatielijst groep' of 'ZIEN Observatielijst leerling'.

De overzichten zijn in twee formaten beschikbaar: als PDF of in Excel. Klik het gewenste formaat aan.

Overzichten

Leerlingadministratie    Leerlingvolgsysteem    Integraal

- ▶ Niet-methodetoetsen leerling
- ▶ Niet-methodetoetsen groep
- ▶ Niet-methodetoetsen leerjaar
- ▶ Niet-methodetoetsen school
- ▶ Methodetoetsen
- ▶ Digitaal rapport
- ▶ Leerlijnen
- ▼ Begeleiding
  - PDF Selectie plannen met opmaak    Selectie plannen met opmaak (nieuw via Taken)
  - PDF Plannen planoverzicht    Verkorte planinformatie per groep (nieuw via taken)
  - PDF XLS Observatielijst leerling    Resultaten per leerling (nieuw via Taken).
  - PDF XLS Observatielijst groep    Resultaten per groep (nieuw via Taken).
  - PDF XLS ZIEN Observatielijst leerling    ZIEN-resultaten per leerling (nieuw via Taken).
  - PDF XLS ZIEN Observatielijst groep    ZIEN-resultaten per groep (nieuw via Taken).
  - PDF XLS ZIEN Ouderrapportage    ZIEN-resultaten per leerling voor ouders/verzorgers (nieuw via Taken).
  - PDF XLS KJK Observatielijst leerling    KJK-resultaten per leerling (nieuw via Taken).
  - PDF XLS KJK Observatielijst groep    KJK-resultaten per groep (nieuw via Taken).
  - PDF XLS Sociogram    Resultaten per groep (nieuw via Taken).
- ▶ Notities





## Groepsoverzicht

1. Klik op 'ZIEN Observatielijst groep'. Selecteer de naam van de groep(en). Gebruik eventueel de zoekopties om groep(en) te kunnen selecteren. Klik daarna op 'Volgende';

**Selecteer groepen voor overzicht 'ZIEN Observatielijst groep'**

Naam  Schooljaar  Type

**Groepen - 1 t/m 20 (van 60) geselecteerd: 1**

<input type="checkbox"/>	Groep
<input type="checkbox"/>	1/2 a
<input type="checkbox"/>	1/2 d
<input type="checkbox"/>	1/2 Kikkers
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3/4
<input type="checkbox"/>	4
<input checked="" type="checkbox"/>	5/6
<input type="checkbox"/>	7
<input type="checkbox"/>	7/8
<input type="checkbox"/>	8
<input type="checkbox"/>	abc

2. Selecteer achter 'Vragenlijsten ZIEN' vervolgens 'ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat' en/of 'ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden'. Je kunt één of meerdere vragenlijsten selecteren. Aan de datum achter de vragenlijst kun je zien om welke vragenlijst het gaat;

**Maak uw selectie voor overzicht 'ZIEN Observatielijst groep'**

Vragenlijsten ZIEN

Selecteer variant(en)

Variant(en)

<input type="checkbox"/>	Variant(en)
<input checked="" type="checkbox"/>	2016 / 2017 - 5/6 - ZIEN! leerjaar 5-8 (25-08-2016)
<input type="checkbox"/>	2016 / 2017 - 5/6 - ZIEN! leerjaar 5-8 (26-08-2016)
<input type="checkbox"/>	2016 / 2017 - 5/6 - ZIEN! leerjaar 5-8 (08-09-2016)
<input type="checkbox"/>	2016 / 2017 - 5/6 - ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat (12-09-2016)
<input type="checkbox"/>	2016 / 2017 - 5/6 - ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden (12-09-2016)

3. Ten slotte klik je op 'Bevestigen'. Het overzicht wordt dan opgevraagd. Zodra dit is afgerond, kun je het aanklikken onder 'Afgeronde overzichten'. Het overzicht verschijnt dan in het door jouw aangegeven formaat (PDF- of Excel).

Deze pagina toont de overzichten die u in ParnasSys opvraagt en afgerond of mislukt zijn. Nadat een overzicht is afgerond, kunt u het downloaden in de lijst 'Afgeronde overzichten'. Het opvragen van het overzicht gaat door terwijl u op een andere pagina in ParnasSys werkt. U kunt dus doorwerken of uw computer afsluiten en later terugkeren naar deze pagina om het overzicht te downloaden.

Lopende overzichten - 0 t/m 0 (van 0)

Omschrijving	In wachtrij	Gestart op	Bezig met	Voortgang
Er zijn geen gegevens gevonden				

Afgeronde overzichten - 1 t/m 1 (van 1)

Gestart op	Beschikbaar tot	Omschrijving	Downloaden	Verwijderen
18-06-2018 14:09	25-06-2018 15:09	ZIEN Observatielijst groep	<a href="#">ParnasSys - ZIEN Observatielijst groep - Observatielijst (18-06-2018 14:09:44).pdf</a>	

Meer dan Volgen (99MV)

## ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat

Groep 7  
 Datum 18-06-2018  
 Schooljaar 2017 / 2018  
 Afgenomen door

	BT	WB	RK	AN	PB	PG	VB
Hidde Bijlsma	0	70	1	81	17	100	18
Pieter de Groot	100	100	7	8	57	48	30
Klaas Klaassen	59	65	26	96	57	32	62
Marius Matze	39	65	100	29	100	100	100
Jasmijn Quackenbosch	70	2	31	69	46	100	41
Willeke Roest	13	32	9	82	1	1	20
Pieter Utrecht	29	47	59	69	57	48	100
Gemiddelde	67%	77%	68%	66%	86%	91%	88%
Percentiel 75-100	14%	14%	14%	43%	14%	43%	29%
Percentiel 50-74	29%	43%	14%	29%	43%	0%	14%
Percentiel 25-49	29%	29%	29%	14%	14%	43%	29%
Percentiel 0-24	29%	14%	43%	14%	29%	14%	29%
Gem. perc. 0-24	24%		24%		24%		

### Categorieën

- BT Betrokkenheid
- WB Welbevinden
- RK Relatie - kinderen
- AN Autonomie
- PB Pestbeleving
- PG Pestgedrag
- VB Veiligheidsbeleving



Meer dan Volgen (99MV) Datum: 20-9-2016

### ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden

Groep: 5/6  
Datum: 19-09-2016  
Schooljaar: 2016 / 2017  
Afgenomen door:

	RN	RG
Maartje Bakker	7	96
Karel Cornet	69	38
Pieter de Groot	89	60
Pim Jansen	58	4
Klaas Klaassen	89	28
Marius Matze	39	55
Pieter Utrecht	18	21
Annieke Willemse	50	54
Gemiddelde	65%	63%

Percentiel	RN	RG
Percentiel 75-100	25%	13%
Percentiel 50-74	38%	38%
Percentiel 25-49	13%	25%
Percentiel 0-24	25%	25%
Gem. perc. 0-24	25%	

**Categorieën**  
RN Ruimte nemen  
RG Ruimte geven

#### Leerlingoverzicht

1. Klik op 'ZIEN Observatielijst leerling'. Selecteer de naam van de leerling(en). Gebruik eventueel de selectie-opties. Klik daarna op 'Volgende'.

Selecteer leerlingen voor overzicht 'ZIEN Observatielijst leerling'

Roepnaam:  Achternaam:  Leerjaren:  Groepen:

Status:  Uitgebreid zoeken:

Selecteer leerlingen - 1 t/m 20 (van 108) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Nummer	Roepnaam	Voorvoegsel	Achternaam	Status	Groep
<input type="checkbox"/>	2	Judit		Aarnoudse	volgt onderwijs	1/2 Kikkers
<input type="checkbox"/>	85	Simone	van	Achterberg	volgt onderwijs	
<input type="checkbox"/>	63	Tine	van	Achterberg	volgt onderwijs	8
<input type="checkbox"/>	171	Nelianne		Baas	volgt onderwijs	Voorbeeldgroep PaPe
<input type="checkbox"/>	65	Karel		Bakker	volgt onderwijs	

Meer

2. Selecteer achter 'Observatielijst ZIEN' vervolgens 'ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat' of 'ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden'.

**Maak uw selectie voor overzicht 'ZIEN Observatielijst leerling'**

Observatielijst ZIEN ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat ▾

Selecteer variant(en)

Variant(en)

Kies...

ZIEN! leerjaar 1-4

ZIEN! leerjaar 5-8

ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat

ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden

ZIEN! Leerlingvragenlijst leerjaar 5-8

3. Kies bij 'Variant(en)' of je het overzicht per categorie (percentielscores voor elke categorie) of per stelling (ingevulde antwoorden per stelling) op wilt vragen. Je kunt ze ook beide tegelijk opvragen.

**Maak uw selectie voor overzicht 'ZIEN Observatielijst leerling'**

Observatielijst ZIEN ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat ▾

Selecteer variant(en)

Variant(en)

Per categorie

✓ Alles • ✕ Niets

Per categorie

Per stelling

Uitleg

4. Ten slotte klik je op 'Bevestigen'. Het overzicht wordt dan opgevraagd. Zodra dit is afgerond, kun je het aanklikken onder 'Afgeronde overzichten' en dan verschijnt het overzicht in het door jouw gewenste formaat (PDF- of Excel, zie stap 3).



Meer dan Volgen (99MV)		Datum: 20-9-2016
<b>ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden</b>		
<b>Leerling</b>	Karel Çornet	
<b>Geboortedatum</b>	02-03-2007	
<b>Datum</b>	19-09-2016	
<b>Weergave</b>	Scores 1-4 met totalen (ongekleurd) en percentielscores (gekleurd)	
<b>Categorie</b>	<b>Stelling</b>	
Ruimte nemen	Ik vraag of ik mee mag doen.	4
	Ik vraag of een ander met mij wil spelen.	4
	Ik stel uit mezelf vragen aan een ander.	4
	Ik begin een praatje met iemand anders.	3
	Ik zeg wat ik ergens van vind.	3
	Ik zeg het als ik iets wel of niet wil.	3
	Ik kom voor mezelf op.	2
	Ik kies wat ik zelf wil.	2
	Ik regel mijn eigen zaken.	3
		<b>28</b>
Ruimte geven	Ik pas mijn eigen Idee aan, als een ander een goed Idee heeft.	3
	Ik ga overleggen, als een ander iets anders wil dan ik.	3
	Ik denk ook aan wat de ander wil, als we moeten kiezen.	3
	Ik verander mijn Idee als een ander dat graag wil.	2
	Ik wacht op mijn beurt.	3
	Ik denk na voor ik iets doe.	3
	Ik zorg dat ik geen problemen krijg.	2
	Ik laat een ander met rust als hij bezig is.	3
	Ik houd me aan de regels.	3
	Ik doe aardig tegen een ander.	3
Als ik zie dat een ander hulp nodig heeft, vraag ik of ik kan helpen.	3	
Als ik zie dat iemand iets voelt, leef ik met de ander mee.	3	
Ik luister naar het verhaal van een ander over wat hij meemaakt heeft.	3	
	<b>37</b>	<b>38</b>
<b>Legenda kleuren</b>	<b>Legenda getallen</b>	
Hoog	4=dit is (bijna) altijd zo	
Bovengemiddeld	3=dit is vaak zo	
Benedengemiddeld	2=dit is soms zo	
Laag	1=dit is (bijna) nooit zo	

## ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat

Leerling Klaas Klaassen  
Geboortedatum 19-05-2006

	BT	WB	RK	AN	PB	PG	VB
18-06-2018	59	65	26	96	57	32	62

### Categorieën

- BT Betrokkenheid
- WB Welbevinden
- RK Relatie - kinderen
- AN Autonomie
- PB Pestbeleving
- PG Pestgedrag
- VB Veiligheidsbeleving

### Legenda

- Hoog
- Bovengemiddeld
- Benedengemiddeld
- Laag



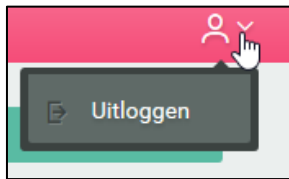
## A.6. Veelgestelde vragen

Bij het invullen van de vragenlijst kun je tegen enkele problemen aanlopen. In deze paragraaf beschrijven wij de belangrijkste vragen en eventuele oplossingen.

1. Ik heb de website weggeklikt. Als ik nu opnieuw naar de website ga, hoef ik niet in te loggen. Dat is onveilig.

*Probleem:* Wanneer je de webbrowser hebt gesloten door op het kruisje rechts bovenaan te klikken, ben je daarmee nog niet uitgelogd. Wanneer derden op de betreffende website terecht komen, kunnen zij alle vertrouwelijke gegevens inzien.

*Oplossing:* Wanneer je de website wilt verlaten, doe je dat altijd via de knop 'uitloggen'.



2. Ik krijg een foutmelding bij het klaarzetten van een vragenlijst.

*Probleem:* Wanneer ik een vragenlijst wil klaarzetten, krijg ik de melding dat dit niet meer mogelijk is. Wat betekent dit?

*Oplossing:* Mogelijk probeer je een nieuwe vragenlijst klaar te zetten, terwijl er voor deze groep in dit tijdsbestek al een zelfde vragenlijst klaarstaat. Dat is niet mogelijk. Leerlingen kunnen in één periode slechts één vragenlijst invullen. Wanneer de einddatum van de oude vragenlijst verstreken is, kun je weer een nieuwe vragenlijst klaarzetten.

3. De knop 'leerlingvragenlijst klaarzetten' verschijnt niet

*Probleem:* Ik volg de stappen van de handleiding, maar ik zie de knop 'leerlingvragenlijst klaarzetten' niet.

*Oplossing:* Voor de ZIEN! leerlingvragenlijst Leerjaar 5-8 is een aparte licentie nodig. Verschijnt de knop 'leerlingvragenlijst klaarzetten' niet, dan heb je nog geen licentie. Meer informatie over het aanvragen van de licentie vind je op [www.parnassys.nl](http://www.parnassys.nl).

4. Ik heb een vragenlijst klaargezet voor een groep, maar ik zie deze niet als ik inlog op het ouderportaal.

Dit kan twee verschillende oorzaken hebben:

*Oplossing:* In ParnasSys sta je niet ingesteld als leerkracht van deze groep. Stel dat alsnog in (kan alleen met een inlog als applicatiebeheerder). Dat doe je als volgt:


1. Ga naar de groep;
2. Sta je niet in het vak 'Medewerkers'? Klik dan op het potloodje achter dat vak;

Groep 3 (2015 / 2016)


Overzicht **Leerlingen** Groepskaart Absentie Rooster Toetsen Begeleiding Map Zien!

**Groepsinfo**

**Groepsgegevens**

Naam	3	
Lokaal		
Nevenvestiging	Dependance	
Status	Actief	
Opmerkingen		

**Medewerkers - 1 t/m 2 (van 2)**

Roepnaam	Voorvoegsel	Achternaam	Azure UPN	
Inge		Bloemers		
Dirk		Bosch		

3. Klik onderaan op 'medewerkers toevoegen';
4. Zet een vinkje voor jouw account en klik op 'opslaan'.

*Oplissing:* De begindatum van de vragenlijst is ingesteld in de toekomst of de einddatum is verstreken. Wil je de vragenlijst op dit moment kunnen invullen? Pas dan de begin- of einddatum aan. Hoe je dat doet, lees je hoofdstuk A.4.





## B – Instructiekaart voor leerkrachten

Wanneer leerlingen zelf een vragenlijst invullen is een goede sfeer en zijn jouw instructies belangrijk. Voor de beleving van de leerling bij het invullen van de lijst is het van belang dat hij zich vrij voelt om in te vullen wat hij bedenkt of beleeft. Je kunt ervoor zorgen dat de leerlingvragenlijst goed en serieus wordt ingevuld en dat je zo min mogelijk vragen krijgt van de leerlingen tijdens het invullen. Daar wil deze instructie bij helpen.

Om de leerlingen instructie te geven, kun je gebruik maken van de PowerPoint bij deze instructie, die bijvoorbeeld op het digibord getoond kan worden. Deze PowerPoint kun je downloaden van [www.zienvooronderwijs.nl](http://www.zienvooronderwijs.nl) of via 'Informatief' op het startscherm van ZIEN! in ParnasSys. Eventueel kun je dia's verwijderen, als ze niet van toepassing zijn voor je leerlingen.

De nummering van de instructie hieronder komt overeen met de dianummering. De schuingedrukte tekst in de instructie kun je gebruiken om aan de leerlingen te vertellen.

### Vooraf

#### 2. Waarom zo'n vragenlijst?

Leg goed aan de leerlingen uit waarom ze deze vragenlijst(en) invullen en wat de bedoeling is. Dat is erg belangrijk om ervoor te zorgen dat de leerling zich veilig voelt en de vragenlijst(en) eerlijk invult.

Wees transparant over jouw bedoeling met de vragenlijst. De lijst is ontworpen om gestandaardiseerd leerlingen te bevragen over hun beleving. Hierdoor is het mogelijk om het perspectief van de leerling te plaatsen naast de observatie van de leerkracht (ZIEN! observatielijst). Hierdoor is het mogelijk om af te stemmen op hun behoeften, wat nodig is om te leren en het fijn te hebben op school.

Wanneer het je bedoeling is de uitslag met hen te bespreken, kun je dat aangeven. Ze weten dan dat je er op terug komt.

Wanneer de school er voor kiest om ook met ouders de uitslag te bespreken, adviseren we om (oudere) kinderen hierover te informeren.

Voorkom dat je het invullen zo beïnvloedt dat leerlingen sociaal wenselijke antwoorden geven. Maak het niet spannend door het te gewichtig te maken.

*Ik ben heel benieuwd hoe jullie over jezelf denken. Daar is deze vragenlijst voor. Het gaat dus over jezelf, er is daarom geen goed of fout antwoord. Je vult in wat jij denkt, voelt of doet. Daarom is het belangrijk dat je de vragenlijst eerlijk invult, ook als je denkt dat het niet zo'n leuk antwoord is. Alle antwoorden zijn goed, als het maar is wat jij denkt, voelt of doet. Je krijgt er ook geen cijfer voor. De antwoorden ga ik gebruiken om je beter te kunnen begrijpen en om je te kunnen helpen als dat nodig is.*

#### 3. De situatie

Leg uit dat de vragen gaan over de situatie op school. Bespreek met de leerlingen de situatie waarover de stellingen gaan. Gebruik hiervoor een voorbeeldstelling: 'Andere kinderen lachen mij uit'.

*Als je de stellingen in gaat vullen, denk je na of dit voor jou zo is. Het kan gaan over dingen die in onze groep gebeuren, maar ook dingen op het plein, bijvoorbeeld met kinderen van*

andere groepen. Als je op het plein soms uitgelachen worden door andere kinderen, telt dat ook mee. Als je thuis vaak uitgelachen wordt door een buurmeisje, telt dat niet mee.

#### 4. De antwoordmogelijkheden

Besprek met de leerlingen het verschil tussen de vier antwoordmogelijkheden.

Gebruik hiervoor een voorbeeldstelling: *'Ik ben blij dat ik op deze school zit'*

- **(bijna) nooit:** Ook als het bijna nooit zo is, kruis je dit hokje aan. Dan vind je het dus maar heel heel soms leuk om op deze school te zitten.
- **soms:** Dit hokje kruis je aan als het soms wel zo is, maar vaak niet. Als je het veel dagen of bij veel dingen niet leuk vindt om op deze school te zitten, maar bij sommige dingen of op sommige dagen wel, dan kies je dit hokje.
- **(bijna) altijd:** Bij twee antwoordmogelijkheden staat bijna tussen haakjes: (bijna). Je kunt dan lezen: altijd. Ook als het bijna altijd zo is, kruis je dit hokje aan. Dus als je heel vaak blij bent dat je op deze school zit, maar heel heel soms de school niet leuk vindt, dan kies je toch dit antwoord.
- **vaak:** Dit hokje kruis je aan als het vaak wel zo is, maar soms ook niet. Vaak vind je het leuk om op deze school te zitten, maar sommige dagen of bij sommige dingen vind je het niet leuk.

#### 5. Voor welke juf of meester?

Er zijn vragen over de juf of de meester. Je wilt hun mening weten. Wanneer je samen voor de groep staat (gelijktijdig of op andere momenten) moet je een keuze maken. Wil je kunnen herleiden over wie ze een mening geven? Geef aan dat de leerlingen aan een specifieke leerkracht moeten denken.

*Sommige vragen gaan over de juf of meester. Dan moet je kiezen. We spreken af dat we bij die vragen allemaal denken aan hoe het bij juf/meester ... is. Ook bij andere vragen denk je misschien dat het antwoord anders is bij de andere juf/meester. Bijvoorbeeld dat je bij juf ... veel meer oplet bij de uitleg. Of juist vaker door de klas praat. Dan denk je ook steeds aan hoe het bij juf/meester ... is.*

#### 6. Hoe werkt het?

Laat vervolgens zien hoe het invullen werkt (zie deel A.2 van de handleiding). Werk je niet met het digibord, dan kun je dit laten zien aan de hand van de instructiekaart van de leerlingen (zie deel C van de handleiding).

*Als je achter de computer gaat zitten, klik je op het vakje met je eigen naam (evt. ook nog eerst de goede groep, als je dat nog niet voor ze hebt gedaan). Je ziet dan meteen de eerste vraag.*

#### 7. Stelling voorlezen.

*Je leest de stelling heel rustig voor jezelf. Je kunt de stelling ook voor laten lezen, als je op het luidsprekertje klikt. (Dit kan alleen als de leerlingen gebruik kunnen maken van het geluid. Vullen meerdere leerlingen tegelijkertijd de vragenlijst is, dan is het aan te raden om gebruik te maken van koptelefoons, zodat de leerlingen elkaar niet storen).*

#### 8. Extra uitleg of toelichting

*Staat er een hokje met een i rechts in de hoek? Klik daar dan op. Dan kun je de uitleg bij de vraag lezen. Lees deze goed. Deze uitleg wordt ook voorgelezen, als je op het luidsprekertje klikt.*



Bij de vragen hoort soms een toelichting. Die zijn belangrijk om te horen of te lezen. Wijs leerlingen er op dat ze de vraag **én de toelichting** goed lezen.

*Alleen bij invullen vragenlijst Leer- en leefklimaat:*

We kiezen een voorbeeld uit de categorie Autonomie. De stellingen rondom autonomiebeleving vinden de leerlingen regelmatig lastig. Leg deze extra uit door te wijzen op de toelichting.

Het gaat over de stelling en de toelichting:

21. Ik mag doen wat ik zelf fijn en interessant vind.

*Bijvoorbeeld dat je bij handvaardigheid zelf mag weten hoe je iets gaat maken, of dat je bij het buiten spelen mag kiezen wat je gaat doen.*

Met de stellingen over autonomie vragen we naar de ervaring van de leerling om zelf te kunnen/mogen kiezen, te organiseren en activiteiten uit te voeren (binnen de ruimte die je als leerkracht geeft). We bevragen het omdat het een psychologische basisbehoefte is van de leerling.

*Er zijn op school natuurlijk dingen die moeten, leuk of niet. Sommige vragen gaan over of je op school mag doen wat je zelf leuk, fijn, interessant of belangrijk vindt. Bijvoorbeeld: "Ik mag doen wat ik zelf fijn en interessant vind". Bij dit soort vragen kun je denken aan:*

- *Bijvoorbeeld handvaardigheid of buiten spelen. Dat je bijvoorbeeld zelf mag kiezen wat je doet, of waarover je gaat werken of met wie.*
- *Bijvoorbeeld rekenen of taal. Dat je bijvoorbeeld zelf mag kiezen hoe je het doet of wanneer je iets doet.*

*Bij dit soort vragen denk je na of dat bij jou gebeurt (bijna altijd, vaak, soms, bijna nooit).*

Let er op dat je niet gaat invullen welke dingen in jouw klas allemaal voorbeelden zijn, houd het algemeen!

## 9. Een opmerking schrijven

*Onderaan de vragenlijst zie je een opmerkingenveld. Daar kun je iets in schrijven over de vragenlijst. Wil je iets schrijven over een vraag? Schrijf dan eerst de hele vraag over, zodat ik later kan zien over welke vraag je iets hebt geschreven.*

## 10. Kies een antwoord

*Denk even na of deze vraag klopt voor jou. Weet je het? Klik dan het antwoord aan dat voor jou klopt. Je gaat dan vanzelf naar de volgende vraag. Heb je per ongeluk een fout antwoord aangeklikt? Dan kun je op de knop 'vorige vraag' klikken. Je kunt dan nog een ander antwoord kiezen.*

## 11. Klaar?

*Ben je helemaal klaar? Dan zie je dit scherm. Je kunt nog even nakijken of je antwoorden kloppen. Wil je een antwoord veranderen? Dan klik je op dat antwoord. Heb je het antwoord veranderd, dan klik je weer op 'Naar overzicht'.*

## 12. Opslaan

*Daarna ga je helemaal naar onderen en klik je op 'antwoorden opslaan'. Je mag dan... (de juf/meester roepen dat je klaar bent/stil terug naar de klas gaan/ netjes je armen over elkaar doen en wachten tot iedereen klaar is, enz.). Zorg dat dit duidelijk is voor de leerling, zodat het rustig blijft als je de hele groep tegelijk de vragenlijst in laat vullen en sommige leerlingen nog niet klaar zijn.*

## 13. Hulp nodig.

*Heb je een vraag? Kijk dan eerst op de instructiekaart of je het antwoord zelf kunt vinden. Weet je het nog niet, vraag het dan aan de juf/meester.*

Mogelijk stelt een leerling je een vraag tijdens het invullen van de vragenlijst.

- Als deze vraag gaat over hoe iets werkt in het digitale programma van de vragenlijst, kun je de leerling wijzen op de instructiekaart.
- Als de vraag van de leerling gaat over de inhoud van de stelling of toelichting (onder het pictogram van het i-tje), dan kun je proberen de onbekende woorden of zinnen kort uit te leggen.
- Pas op dat je de leerling niet per ongeluk dwingt tot een antwoord. De leerling moet zelf het antwoord kiezen dat het beste bij hem past. Geef als een leerling de stelling niet begrijpt dus nooit voorbeelden van het gedrag van de leerling zelf om de stelling toe te lichten.

## Na

Wanneer alle leerlingen de leerlingvragenlijst(en) hebben ingevuld, kun je ervoor kiezen om in een kringgesprek het invullen te evalueren. De opmerkingen van leerlingen helpen jou om (het gebruik van) de leerlingvragenlijst te verbeteren.



## C – Instructiekaart voor leerlingen

Hoe vul je de vragenlijst in?



Beste leerling,

Jouw meester of juf wil jou op de computer een aantal vragen laten beantwoorden. Hieronder kun je zien hoe dat moet. Succes!

Vragenlijst

KLIK OP EEN FOTO OM TE BEGINNEN



 Dianne Vogel	 Emma
 Marijn Klaassen	 Myrthe den Hoed
 Sjoerd Golverdingen	 Thijs de Jong

Kies jouw groep en klik op je eigen foto.

Lees de stelling goed door.  
Als je op de luidspreker rechts in de hoek klikt, wordt de stelling voorgelezen.

6. Ik vind dat ik kan doen wat ik zelf fijn vind.

- Dat is (bijna) nooit zo
- Dat is soms zo
- Dat is vaak zo
- Dat is (bijna) altijd zo

Speaker icon:  

Staat er een *i* rechts in de hoek?  
Klik er op om te lezen wat er staat. Klik je nog een keer, dan gaat de tekst weer weg.

...wat ik zelf fijn vind.

- Dat is (bijna) nooit zo
- Dat is soms zo
- Dat is vaak zo
- Dat is (bijna) altijd zo

Bijvoorbeeld dat je bij handvaardigheid zelf mag weten hoe je iets gaat maken, of dat je bij het buiten spelen mag kiezen wat je gaat doen.

Kies dan het antwoord dat het beste bij je past. De volgende vraag verschijnt vanzelf.

...en wat ik zelf fijn vind.

- Dat is (bijna) nooit zo
- Dat is soms zo
- Dat is vaak zo
- Dat is (bijna) altijd zo

Opmerking bij de vragenlijst



## ZIEN! Leerlingvragenlijst

### Let op! Vergeet niet je antwoorden op te slaan

Hieronder zie je alle gegeven antwoorden. Je kan deze eventueel aanpassen en vervolgens...

Wanneer je de laatste vraag hebt beantwoord, zie je al je antwoorden op een rij. Kijk of alles klopt.

1. Als mijn juf of meester iets uitlegt, let ik op.  Dat is soms zo 🗑️
2. Als ik met mijn werk bezig ben, houd ik mijn aandacht erbij.  Dat is nooit zo 🗑️
3. Als ik een opdracht moet doen, werk ik een tijd lang achter elkaar door.  Dat is altijd zo 🗑️

Klik onderaan de pagina op de knop 'antwoorden opslaan'.

Roep daarna je meester of juf.

30. ...ren uit.  Dat is (bijna) nooit zo 🗑️  
 Dat is vaak zo 🗑️
31. Ik sluit sommige kinderen buiten.  Dat is (bijna) altijd zo 🗑️
32. Ik lach sommige kinderen uit.  Dat is vaak 🗑️

Antwoorden opslaan

## Toelichting 1: Hoe lees je de uitslag?

### Categorieën

Op het overzicht staat een uitslag per categorie. Voor het juiste begrip van de categorieën en de samenhang tussen de begrippen verwijzen we naar de theoretische verantwoording. Hier staan alleen de definities op een rij.

De categorieën die behoren bij de vragenlijst **ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat:**

- **Welbevinden** is het zich goed voelen in de klas zowel op relationeel gebied bij de leerkracht als op schools gebied.
- **Betrokkenheid** is een houding of toestand die verbondenheid uitdrukt met een activiteit of taak waarmee het kind bezig is.
- **Relatie met andere kinderen** is het ervaren van een positieve relatie met andere kinderen.
- **Autonomie** is het ervaren van de mogelijkheid om ervaringen en gedrag zelf te organiseren en om activiteiten uit te voeren in overeenstemming met het eigen zelfbesef.
- **Pestbeleving** is het gevoel van een kind dat er sprake is van een stelselmatig fysieke, verbale en/of relationele agressieve benadering door andere kinderen, waarbij het slachtoffer het gevoel heeft dat hij niet tegen de dader(s) op kan.
- **Pestgedrag** is pro-actieve agressie van een of meer (mentaal of fysiek) sterker(e) kind(eren) jegens een (mentaal of fysiek) zwakker kind, waarbij er sprake is van herhaling over tijd.
- **Veiligheidsbeleving** is het ervaren van een veilig gevoel op school, in de klas en op het plein. De leerling heeft het gevoel erbij te horen.

De categorieën die behoren bij de vragenlijst **ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden:**

- **Ruimte geven** is gedrag waarbij een kind geen uiting geeft aan interne impulsen (als gevolg van een interne of externe prikkel) en waarbij het kind het eigen gedrag aanpast aan (de wensen van) anderen.
  - o **Sociale flexibiliteit is de vaardigheid om het eigen gedrag aan te passen op veranderende omstandigheden en situaties in het sociale verkeer.**
  - o **Impulsbeheersing is de vaardigheid om in sociaal verband het eigen gedrag te reguleren door het onderdrukken van impulsen.**
  - o **Inlevingsvermogen is de vaardigheid het eigen gedrag af te stemmen op de gedachten en gevoelens van een ander.**
- **Ruimte nemen** is gedrag waarbij een kind uiting geeft aan interne impulsen (als gevolg van een interne of externe prikkel) en waarbij het kind het eigen gedrag niet aanpast aan (de wensen van) anderen.
  - o **Sociaal initiatief is de vaardigheid om in sociale situaties contact te zoeken en te maken, zowel non-verbaal als verbaal.**
  - o **Sociale autonomie is de vaardigheid de eigen mening en behoeften tot uitdrukking te brengen en hieraan trouw te blijven.**





### Kanttekening

Het is belangrijk dat voorafgaand aan het afnemen van de vragenlijst de leerkracht instructie geeft. Daarmee willen we *voorkomen* dat het resultaat wordt beïnvloed door een onjuiste afname, onbegrip over de stellingen, toelichten, score-opties en dat het sociaal wenselijk wordt ingevuld. Lees voor de juiste afname de instructiekaart voor de leerkracht.

### Scores

Per stelling gaf de leerling bij het invullen een score op een vierpuntsschaal.

Schaal:	Score:
Dat is (bijna) nooit zo	1
Dat is soms zo	2
Dit is vaak zo	3
Dat is (bijna) altijd zo	4

Bij de categorieën Pestbeleving en Pestgedrag van de vragenlijst Leer- en leefklimaat is de schaal precies omgekeerd. Immers, daar is ook het antwoord 'Dat is (bijna) nooit zo' het meest wenselijke antwoord:

Schaal:	Score:
Dat is (bijna) nooit zo	4
Dat is soms zo	3
Dit is vaak zo	2
Dat is (bijna) altijd zo	1

De zogenoemde ruwe scores (de som van de afzonderlijke stellingen) van een categorie worden vergeleken met normen. De normen zijn gebaseerd op een onderzoeksgroep van leerlingen. Voor nadere toelichting over de normering verwijzen we naar de theoretische verantwoording.

### Percentielen

Het resultaat wordt weergegeven in percentielen. De percentielen en de kleuren drukken uit hoe het resultaat van een leerling zich verhoudt tot de normgroep. De verschillende kleuren geven de indeling in kwartielen aan:

1. **rood** is een percentiel van 0 t/m 24 (de leerling behoort tot de 25% laagst scorende leerlingen op deze categorie)
2. **oranje** is een percentiel van 25 t/m 49 (de leerling behoort tot de 25% net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen op deze categorie)
3. **groen** is een percentiel van 50 t/m 74 (de leerling behoort tot de 25% net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen op deze categorie)
4. **blauw** is een percentiel van 75 t/m 100 (de leerling behoort tot de 25% hoogst scorende leerlingen op deze categorie)

Met het gebruik van de kleuren wordt geen waardeoordeel uitgedrukt.

Het werken met percentielen bevordert het inzicht in ontwikkeling van een leerling. In de normtabellen van de verantwoording bij de leerlingvragenlijst ZIEN! (beschikbaar via

[www.zienvooronderwijs.nl](http://www.zienvooronderwijs.nl)) is exact terug te vinden welke totaalscore per categorie behoort bij welke kleur en percentielen.

### Groepspercentages

Bovenaan een groepsprofiel of groepsoverzicht zie je percentages staan. Deze percentages geven het groepsmiddelde weer op basis van de ruwe scores. Dus niet op de (genormeerde) percentielscores. Het groepspercentage wordt per categorie als volgt berekend:

Behaalde scores op stellingen van alle leerlingen /  
(Max. haalbare score x aantal leerlingen)

x 100%

Omdat dit geen genormeerde score is, heeft een percentage niet altijd dezelfde waarde. Het kan daarom zijn dat bij een categorie met een strenge normering de leerlingen veel oranje en rood scoren, maar het percentage nog 80% is. Terwijl bij een andere categorie die een minder strenge normering heeft het percentage 80% is als er veel groene en blauwe scores zijn.

#### Een voorbeeld:

Alle 25 leerlingen hebben op de categorie Relatie andere kinderen (4 stellingen) overal een 3 gescoord.

$$4 \times 3 \times 25 = 300 / (24 \times 16 = 400) = 75\%$$

Onderstaande tabel geeft richting aan hoe je gemiddeldes kunt zien. Hierin is terug te vinden welk groepsgemiddelde hoort bij een leerlingpercentiel van 50%.

Bijlage - Overzicht ingestelde gemiddelden

Dimensie	Gemiddelde	Range (-4% / +4%)
<b>Leerkrachtvragenlijst</b>		
Betrokkenheid	80%	76-84%
Welbevinden	84%	80-88%
Sociaal initiatief	83%	79-87%
Sociale flexibiliteit	76%	72-80%
Sociale autonomie	80%	76-84%
Impulsbeheersing	79%	75-83%
Inlevingsvermogen	78%	74-82%
<b>ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat</b>		
Betrokkenheid	72%	68-76%
Welbevinden*	78%	74-82%
Relatie andere kinderen	83%	79-87%
Autonomie	61%	57-65%
Pestbeleving*	93%	89-97%
Pestgedrag	95%	91-99%
<b>ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden</b>		
Ruimte nemen	71%	67-75%
Ruimte geven	76%	72-80%
<b>Veiligheidsbeleving</b>		
Veiligheidsbeleving*	90%	86-94%



## Toelichting 2: Vergelijken van vragenlijsten

Je kunt de resultaten van verschillende vragenlijsten naast elkaar plaatsen bij de analyse van de gegevens. Zo kun je de resultaten van beide leerlingvragenlijsten naast elkaar plaatsen, of de leerlingvragenlijst vergelijken met de resultaten van de vragenlijst die je zelf als leerkracht over jouw leerlingen hebt ingevuld. Dat helpt je bij het interpreteren van de scores.

Ga naar de vragenlijst door achtereenvolgens de groep > tabblad 'Begeleiding' > 'Observatielijsten' aan te klikken. Klik hier op de betreffende vragenlijst.

1. Klik op het pijltje onder 'Vergelijken met'.

Vergelijken met  
Kies...

2. Kies de vragenlijst van ZIEN! die je eraan wil zetten.  
*In het uittolmenu zijn alle ZIEN!-vragenlijsten te zien die dit cursusjaar zijn ingevuld.*

Categorieën per leerling    Antwoorden per stelling

Weergave: Standaardweergave    Vergelijken met: ( 31-05-2018 t/m 28-06-2018 ) ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden

Categorieën:	Graadmeters			Pesten			Overig	Sociale vaardigheden	
	BT	WB	RK	AN	PB	PG	VB	RN	RG
<b>Uitspraak op groepsniveau:</b>	67%	77%	68%	66%	86%	91%	88%	67%	73%
Hidde Bijlma	0	70	1	81	17	100	18	98	0
Pieter de Groot	100	100	7	8	57	48	30	39	55
Klaas Klaassen	59	65	26	96	57	32	62	58	99
Marius Matze	39	65	100	29	100	100	100	2	55
Jasmijn Quackenbosch	70	2	31	69	46	100	41	32	98
Willeke Roest	13	32	9	82	1	1	20	65	27
Pieter Utrecht	29	47	59	69	57	48	100	2	28

In het vergelijkend overzicht dat je te zien krijgt, worden indicatie-uitspraken (bij de leerkrachtvragenlijst) niet weergegeven in verband met de breedte van het scherm. Wanneer een leerling (nog) niet voor beide vragenlijsten scores heeft, verschijnt er een grijze regel.

Hoe je deze weergaves kunt gebruiken bij de interpretatie van de uitslagen, lees je in toelichting 3.

## Toelichting 3: Hoe testuitslagen te lezen?

Bij de toelichtingen hoe testuitslagen gelezen kunnen worden, worden zowel voorbeelden getoond van ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat, als van ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden. Dit omdat we aanraden de resultaten van beide vragenlijsten én van de leerkrachtvragenlijst, in relatie tot elkaar te interpreteren.

De leerlingvragenlijst kan ook ingezet worden als monitoringsinstrument voor sociale veiligheid. Op de interpretatie daarvan gaan we in deze toelichting niet in. We verwijzen je daarvoor naar de handreiking bij de monitor, die te vinden is onder Informatief.

### Voorbeeld (1) van een leerlingprofiel van ZIEN! Leerling 5-8 Leer- en leefklimaat

We bekijken de uitslagen van de vragenlijst die door Maartje is ingevuld. Links zijn de graadmeters weergegeven en rechts de gegevens over Pesten. Maartje ervaart betrokkenheid. Dat geeft een hoge score (kleurt blauw) weer. Haar welbevinden scoort laag. Welbevinden is onderdeel van de graadmeters (procesvariabelen). Een lage beleving zet het leren en ontwikkelen onder druk. Het is goed mogelijk dit nader te onderzoeken door de lijst open te klikken (via het potloodje) om te bezien welk aspect van welbevinden dat betreft. Ervaart ze problemen op het gebied van de relatie met de leerkracht? Gaat ze in het geheel niet graag naar school? De relatie met andere kinderen is net benedengemiddeld, evenals de pestbeleving. Is er onlangs iets gebeurd op dit gebied? Een leerlinggesprek kan soms duidelijkheid geven.

De legenda legt uit hoe we de scores lezen, zie toelichting 1.

Weergave		Vergelijken met						
Standaardweergave		Kies...						
Categorieën:	Graadmeters				Pesten		Overig	
	BT	WB	RK	AN	PB	PG	VB	
<b>Uitspraak op groepsniveau:</b>	<b>81%</b>	<b>78%</b>	<b>84%</b>	<b>78%</b>	<b>97%</b>	<b>100%</b>	<b>91%</b>	
Maartje Bakker	78	18	46	69	46	100	41	
Karel Cornet	72	83	59	96	100	100	62	

### Voorbeeld (2) van een leerlingprofiel van ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden

Nogmaals bekijken we de gegevens van Maartje. Ze vulde de vragenlijst in en op de ruimtenemende vaardigheden (RN) beleeft ze zichzelf als iemand die ruimtenemend handelt. Er is geen groot verschil met ruimtegevend gedrag, dat rond het gemiddelde is. Mogelijk herkent de leerkracht dit patroon wanneer hij Maartje observeert. Vergelijken we dit met de gegevens van Karel, dan zien we bij hem juist een groot verschil in de score ruimtenemend gedrag en ruimtegevend gedrag. Er is sprake van een onbalans. Ruimtenemend handelen is handig gedrag in verschillende situaties. Karel vindt dat hij dat niet doet.



Weergave		Vergelijken met	
Standaardweergave		Kies...	
<b>Sociale vaardigheden</b>			
Categorieën:	RN	RG	
<b>Uitspraak op groepsniveau:</b>	<b>68%</b>	<b>83%</b>	
Maartje Bakker	72	49	
Karel Cornet	14	91	

### Voorbeeld (3) van een vergelijking tussen de twee leerlingvragenlijsten

Wanneer we de gegevens van de twee leerlinglijsten van Karel naast elkaar plaatsen, kunnen we een mogelijk verband zien tussen de resultaten op de graadmeters en de sociale vaardigheden. Hoe je resultaten naast elkaar plaatst, lees je in toelichting 2. De graadmeters zijn bovengemiddeld en hoog, de resultaten die gaan over Pesten zijn gunstig. Karel combineert dat met weinig ruimtenemend gedrag en veel ruimtegevend gedrag. De onbalans tussen die twee, dat hij zich wat terugtrekt en stilhoudt in de sociale interactie, levert in ieder geval geen laag Welbevinden op.

Weergave		Vergelijken met									
Standaardweergave		( 15-02-2018 t/m - ) ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden									
	Graadmeters			Pesten			Overig			Sociale vaardigheden	
Categorieën:	BT	WB	RK	AN	PB	PG	VB		RN	RG	
<b>Uitspraak op groepsniveau:</b>	<b>81%</b>	<b>78%</b>	<b>84%</b>	<b>78%</b>	<b>97%</b>	<b>100%</b>	<b>91%</b>		<b>68%</b>	<b>83%</b>	
Maartje Bakker	78	18	46	69	46	100	41		72	49	
Karel Cornet	72	83	59	96	100	100	62		14	91	

### Voorbeeld (4) van een vergelijking tussen een leerlingvragenlijst en de leerkrachtvragenlijst

Het is op het scherm ook mogelijk gegevens uit de leerlingvragenlijst te vergelijken met de uitslag van de leerkrachtobservatie. We kijken naar een voorbeeld, Karel. We bevroegen Karel op zijn sociale vaardigheden, dat geeft inzicht in hoe hij dat beleeft. Observatie is een andere kijk op de zaak. We observeren gedrag. De vergelijking levert aanvullende informatie op. Verschillen zijn interessant. We zetten de schermweergave op Ruimtenemend – Ruimtegevend.

Weergave		Vergelijken met										
Ruimtenemend - Ruimtegevend		( 15-02-2018 t/m - ) ZIEN! Leerling 5-8 Sociale vaardigheden										
	Graadmeters			Ruimtenemend				Ruimtegevend			Sociale vaardigheden	
Categorieën:	BT	WB	SI	SA	SF	IB	IL		RN	RG		
<b>Uitspraak op groepsniveau:</b>	<b>88%</b>	<b>72%</b>	<b>78%</b>	<b>81%</b>	<b>78%</b>	<b>81%</b>	<b>91%</b>		<b>68%</b>	<b>83%</b>		
Maartje Bakker	100	56	100	64	24	11	76		72	49		
Karel Cornet	48	8	8	42	72	100	71		14	91		

De lage (rode) score op de leerlingvragenlijst op Ruimtenemend gedrag, vergelijken we met de observatie van de leerkracht op twee ZIEN!-dimensies. Sociaal initiatief en Sociale autonomie zijn beiden benedengemiddeld, met name het initiatief, het aangaan van contacten, is laag. De beleving van de leerling en zijn score komt overeen met het beeld van de scores van de leerkracht.

Dit kind zal eerder ruimtegeven dan ruimtenemen. Pedagogisch gezien gunnen we deze leerling de vaardigheid om in sociale contacten ook zichzelf te laten zien, contacten aan te gaan. Betrekken we de observatie van het Welbevinden daarbij, dan kunnen we stellen dat er een zorgbehoefte is.

Wanneer we ruimtegevend gedrag vergelijken met ruimtenemend gedrag dan zien we een onbalans. Ruimtegevend gedrag scoort hoog op de leerlingvragenlijst en bovengemiddeld en hoog op de leerkrachtobservatielijst (Sociale flexibiliteit, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen).

Dit vergelijken we met de lage(re) scores op ruimtenemend gedrag, die rood en oranje kleuren. Volgens de observatie reguleert de leerling vaak zijn impulsen, toont beheerst gedrag, ook in situaties waarin dit lastiger is (100 is de maximale score). De lage score op het tonen van initiatief staat daar tegenover. Het omgaan met zijn impulsen is in onbalans. Dat zou minder zijn op Sociale autonomie in relatie tot Sociale flexibiliteit.

Je kunt diepgaander vergelijken op de stellingen en de deelaspecten van gedrag door twee overzichten te printen en naast elkaar te leggen. Hoe je dat doet, lees je in hoofdstuk A.5.