

**Driestar hogeschool**



**Driestar educatief**

Onderwijs- en  
examenregeling  
Hoofdstuk 2  
Opleidingsdeel  
Pabo  
2018-2019

*Opleidingsdeel voor de lerarenopleiding basis onderwijs van Driestar hogeschool  
(onderdeel van Driestar educatief)*

## Inhoudsopgave

Titel 1: Toelating tot en inrichting van de opleiding .....	3
Titel 2: Doorstroom naar postpropedeutische fase .....	5
Titel 3: Bindend afwijzend studieadvies (BAS) .....	5
Titel 4: Tentamens, vrijstellingen en herkansingen.....	6
Titel 5: Doorstroom binnen de postpropedeutische fase .....	6

Bijlage 1: Hoofdpijnen beleid vrijstellingen

Bijlage 2: Procedure Bas

Bijlage 3: Inhoud, studielast en toetsvorm

*Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur met instemming van de MR en de Opleidingscommissie.*

## **TITEL 1: TOELATING TOT EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING**

### **Artikel 1.1 Opleidingsvarianten en toelaatbaarheid**

1. De opleiding kent de volgende opleidingsvarianten:
  - a. voltijdopleiding;
  - b. deeltijdopleiding;
  - c. duale opleiding.
2. De opleiding kent naast de reguliere route de volgende instroomroutes:
  - a. Voltijd, samen opleiden: een route met meer aandacht voor werkplekleren;
  - b. Voltijd, onderwijsassistent studieroute: een verkorte driejarige route binnen de voltijdopleiding. Toelaatbaar zijn degenen die in het bezit zijn van een diploma niveau 4 van de mbo-opleiding Onderwijsassistent en het toelatingsassessment met goed gevolg hebben afgelegd;
  - c. Voltijd, vwo-route: een verkorte driejarige route binnen de voltijdopleiding. Toelaatbaar tot deze route zijn degenen die een vwo-diploma hebben of een havodiploma met een gemiddeld eindcijfer van 7,5 of hoger en het toelatingsassessment met goed gevolg hebben afgelegd;
  - d. Voltijd, academische route: een vierjarige route in samenwerking met de Open Universiteit. Toelaatbaar zijn degenen die een die een vwo-diploma hebben of een havodiploma met een gemiddeld eindcijfer van 7,75 of hoger en het toelatings assessment met goed gevolg hebben afgelegd.

Dit omvat:

    - Het uitvoeren van een schrijfopdracht.
    - Invullen van een vragenlijst gericht op academische gerichtheid, ambitie, motivatie, verantwoordelijkheidsgevoel en communicatieve vaardigheden.
    - Het voeren van een gesprek over je achtergronden en motivaties.
    - Het aanleveren van aanbeveling van derden.
  - e. Deeltijd: een tweejarige route voor wo- en hbo-gediplomeerden;
  - f. Deeltijd: een driejarige route voor vwo-gediplomeerden;
  - g. Deeltijd: een driejarige route voor OA- en havo-gediplomeerden, mits het assessment met goed gevolg is afgelegd.
  - h. Duaal: een vierjarige route. Toelaatbaar zijn degenen die in het bezit zijn van een diploma niveau 4 van de mbo-opleiding Onderwijsassistent en voor minimaal twee dagen een benoeming hebben als onderwijsassistent in het basisonderwijs.
  - i. Duaal: een driejarige route voor vwo-gediplomeerden;
  - j. Duaal: een driejarige route voor oa-gediplomeerden van het mbo niveau 4 en havo-gediplomeerden;
  - k. Duaal: een tweejarige route voor wo- en hbo-gediplomeerden.
3. Degene die in het bezit is van een diploma als bedoeld in artikel 11, eerste lid, onderdelen b en c, van het Algemeen deel (havo en mbo, niveau 4), is slechts toelaatbaar indien hij voldoet aan de toelatingseisen op het gebied van de Mens en Wereld-vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en techniek) en dit aantoonbaar kan maken via de cijferlijst bij het diploma of behaalde certificaten voor de benodigde instroomtoetsen. Eén instroomtoets mag worden herkanst.
4. Indien ook na herkansing één van de drie toetsen van de Mens en Wereld-vakken niet is behaald, is het mogelijk om deel te nemen aan een toelatingsassessment. In dit assessment wordt de kennis van het Mens en Wereld-vak nader onderzocht. Bij voldoende is de student toelaatbaar tot de opleiding.

### **Artikel 1.2 Verkorte route**

Aan bezitters van een diploma als bedoeld in artikel 11 lid 1 onder b (havo) en c (voor zover dit de verwante WEB-opleiding Onderwijsassistent niveau 4 betreft) van het Algemeen deel kan na het met goed gevolg afleggen van een toelatingsassessment voor 60 studiepunten vrijstelling verleend worden.

### **Artikel 1.3 Inhoud opleiding en studielast**

In de opleidingsgids en moduleboeken is de inhoud van de opleiding (voltijd, deeltijd en duaal), leerdoelen, studielast, onderwijswerkvorm, contacturen, toetsvorm en beoordelingsnorm opgenomen.

#### **Artikel 1.4 Eindtermen, onderwijskwalificaties en beroepsvereisten**

1. Met de opleiding wordt beoogd de student zodanige kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van leraar basisonderwijs dat deze bij het voltooien van de opleiding in staat is tot de professionele uitvoering van taken op dat gebied en tevens in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken in een complexe context. De opleiding leidt op tot de graad 'Bachelor of Education'. Met deze graad is de student algemeen benoembaar in het basisonderwijs en het (speciaal) basisonderwijs, alsmede ingevolge de Wet op het Voortgezet Onderwijs bevoegd om onderwijs te geven in een aantal vakken in het praktijkonderwijs. Op grond van het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel omvat de bekwaamheid tot het geven van onderwijs de volgende bekwaamheden:
  - a. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
  - b. de vakdidactische bekwaamheid;
  - c. de pedagogische bekwaamheid.
1. Ter invulling van het tweede lid leidt Driestar hogeschool studenten op vanuit een beroepsbeeld dat is neergelegd in het boekje 'Essenties van christelijk leraarschap' en nader uitgewerkt in 'Lerend onderweg'. Lerend Onderweg wordt aan het begin van het cursusjaar uitgereikt aan de student.
2. De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, de eindtermen en onderwijskwalificaties die een student moet hebben verworven, zijn in het Opleidingsplan en Lerend Onderweg gespecificeerd, met inachtneming van de landelijke kennisbases en kennistoetsen.

#### **Artikel 1.5 Excellentie programma's**

1. De opleiding kent twee excellentieprogramma's: 1: honoursprogramma en 2: meesterschapstrajecten voor studenten met Cambridge Advanced en dubbelstudie.
2. De opzet en inhoud van de programma's, de omvang in studiepunten en de wijze van selecteren van studenten die willen deelnemen aan een excellentieprogramma zijn beschreven in het moduleboek.
3. Indien een student een excellentieprogramma met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt de student een aantekening op het getuigschrift.

#### **Artikel 1.6 Minoren en internationale oriëntatie**

1. Internationale oriëntatie vindt in het vierde leerjaar plaats.
2. De examencommissie verleent in aanvulling op artikel 19, derde lid, van het Algemeen deel slechts toestemming een minor te volgen bij een andere instelling indien internationale oriëntatie aan bod komt.

#### **Artikel 1.7 Inschrijven voor de minor in Pabo 4 (voltijd)**

1. Voor het inschrijven aan een minor in pabo 4 geldt een toelatingstraject. De student uit pabo 3 start met de toelatingsprocedure na de voorlichting in week 0 van leerjaar pabo 3.
2. De student schrijft zich in voor twee minoren uiterlijk op de vrijdag van roosterweek 6 van periode 1.
3. De inschrijving moet aan de volgende eisen voldoen:
  - a. Registratie in Trajectplanner;
  - b. Schriftelijke motivatie voor beide minoren volgens de eisen die verwoord zijn op het inschrijfformulier.
4. Uiterlijk de vrijdag van roosterweek 1 van periode 2 wordt de eerste toedelingsronde tot de minoren door de studentenadministratie bekendgemaakt.
5. De student die is afgewezen voor de eerste voorkeur of zich niet volledig had ingeschreven, dient uiterlijk de vrijdag van roosterweek 3 in periode 2 bezwaar te maken tegen de toedeling bij de docent van de minor waarvoor hij is afgewezen of in te schrijven bij de docent van de minor van de tweede voorkeur.

6. Uiterlijk de laatste vrijdag voor de kerstvakantie wordt de tweede toedelingsronde voor de studenten die nog niet waren toegeedeeld tot de minoren door de studentenadministratie bekend gemaakt.
7. De student die is afgewezen in de tweede toedelingsronde of zich niet volledig had ingeschreven, dient uiterlijk de vrijdag van roosterweek 6 in periode 2 bezwaar te maken tegen de toedeling bij de docent van de minor waarvoor hij is afgewezen of in te schrijven bij de docent van de minor die dan zijn voorkeur heeft.
8. Daarna wordt de derde toedelingsronde van degenen die nog niet waren toegeedeeld binnen 15 werkdagen door de studentenadministratie bekend gemaakt.
9. Indien de genoemde termijnen waarbinnen inschrijving en overleg kon plaatsvinden worden overschreden, kan de student niet deel nemen aan een minor en zich pas weer inschrijven in een volgend studiejaar.

### **Artikel 1.8 Afstudeerrichtingen**

De opleiding kent alleen de afstudeerrichting Leraar basisonderwijs.

## **TITEL 2: DOORSTROOM NAAR POSTPROPEDEUTISCHE FASE**

### **Artikel 2.1 Toelating tot de postpropedeutische fase**

1. Een student kan slechts worden toegelaten tot de postpropedeutische fase van de opleiding, wanneer voldaan is aan de volgende voorwaarde:
  - de landelijke rekentoets is met goed gevolg afgelegd. Deze toets mag drie maal worden afgelegd. Studenten die de toets reeds een of twee maal hebben afgelegd voordat zij zijn ingeschreven als student, mogen de toets slechts twee maal afleggen.
2. De brochure basistoetsen en kennistoets 2017-2018 is van toepassing op de in het eerste lid genoemde toets.
3. In afwijking van het eerste lid en artikel 16 van het Algemene deel heeft een student wel toegang tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van toetsen van de postpropedeuse van de opleiding wanneer voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - de student volgt een verkorte route die een combinatie inhoudt van het gelijktijdig volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen van de propedeutische fase en van de postpropedeutische fase, zoals bedoeld in artikel 1.2 en artikel 7.9a van de wet (vwo-route), en
  - de student heeft binnen de propedeuse van de opleiding geen bindend afwijzend studieadvies gekregen.

## **TITEL 3: BINDEND AFWIJZEND STUDIEADVIES (BAS)**

### **Artikel 3.1 Voorwaarden BAS**

In aanvulling op de voorwaarden genoemd in artikel 26 van het Algemeen deel heeft het studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding een bindend afwijzend karakter indien de student op het moment dat het advies wordt uitgebracht niet voldoet aan de volgende aanvullende voorwaarden:

- a. de stage is als geheel met een voldoende gewaardeerd, en
- b. er zijn minimaal 52 studiepunten (inclusief studiepunten deeltentamens) behaald, waaronder in elk geval de studiepunten voor de stage, en
- c. de landelijke rekentoets is **in het eerste jaar van inschrijving** voor 1 februari met minimaal 103 punten gewaardeerd.

### **Artikel 3.2 Procedureregels**

De procedureregels rondom het verstrekken van een (voorlopige) BAS zijn opgenomen in Bijlage 2.

## **TITEL 4: TENTAMENS, VRIJSTELLINGEN EN HERKANSINGEN**

### **Artikel 4.1 Landelijke toetsen**

Er zijn diverse landelijke toetsen, te weten landelijke entreetoetsen (voor rekenen/wiskunde) en landelijke kennisbasistoetsen (voor taal, rekenen/wiskunde). De landelijke toetsen worden digitaal en op vastgestelde momenten afgenomen. In Hoofdstuk 6 van de Onderwijs- en examenregeling zijn nadere regels over landelijke toetsen opgenomen.

### **Artikel 4.2 Vrijstellingen**

1. In Bijlage 2 is het beleid vrijstellingen opgenomen
2. Voor deeltentamens worden geen vrijstellingen verleend.

### **Artikel 4.3 Herkansing**

1. In aanvulling op artikel 48 van het Algemene deel, kunnen studenten in het tweede studiejaar voltijd uitsluitend tentamens, deeltentamens, opdrachten en werkstukken die zijn afgesloten met een cijfer hoger dan 40 de eerst volgende mogelijkheid mogen herkansen. Deze bepaling is niet van toepassing op het vak rekenen.
2. Studenten die de driejarige route binnen de voltijdopleiding volgen krijgen na periode 4 een extra mogelijkheid om de module Praktijkonderzoek 1 en 2 af te ronden.
3. Op Eduweb zijn de perioden voor herkansing van schriftelijke en digitale tentamens en opdrachten opgenomen.

## **TITEL 5: DOORSTROOM BINNEN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE**

### **Artikel 5.1 Voorwaarden deelname stage leerjaren 2, 3 en 4**

1. Aan de stage van leerjaar 2 en 3 kan pas worden deelgenomen, wanneer de stage van de propedeutische fase met een voldoende is afgerond of wanneer hiervoor vrijstellingen zijn toegekend.
2. In afwijking van het eerste lid geldt voor personen die op basis van artikel 1.2 of artikel 7.9a van de Wet een verkorte opleiding volgen en voor personen die zijn ingeschreven voor de duale opleiding dat aan de stage van leerjaar 3 kan worden deelgenomen wanneer de stage van de propedeutische fase met een voldoende is afgerond of wanneer hiervoor vrijstellingen zijn toegekend.
3. Aan de LIO-stage kan pas door een student worden deelgenomen wanneer voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - a. de student heeft het propedeutisch examen met goed gevolg afgerond;
  - b. de student heeft in de postpropedeutische fase 120 studiepunten behaald of heeft hiervoor vrijstellingen ontvangen, met dien verstande dat de student die de vwo-route volgt als bedoeld in artikel 7.9a van de wet 60 studiepunten heeft behaald;
  - c. de student heeft de stage van leerjaar 2 en 3 met een voldoende afgerond of heeft hiervoor vrijstellingen ontvangen.
4. Studenten die de opleiding binnen twee jaar dienen af te ronden kunnen aan de LIO-stage deelnemen, terwijl niet is voldaan aan het derde lid.
5. Studenten die de route volgen genoemd in artikel 1.1, tweede lid, onderdeel a, en die voldoen aan het derde lid, kunnen een verkorte LIO-stage afleggen. Daarnaast kunnen deze studenten reeds in leerjaar 3 starten met de LIO-stage, indien de vakken van periode 3 zijn afgerond.

### **Artikel 5.2 Voorwaarden afstudeerbegeleiding**

Een student kan alleen afstudeerbegeleiding ontvangen indien de module praktijkonderzoek 1 en 2 is afgerond.

## Bijlage 1: Hoofdpijnen beleid vrijstellingen examencommissie pabo

### **De examencommissie pabo hanteert de volgende hoofdpijnen van beleid rondom het verlenen van vrijstellingen:**

#### **Wanneer worden vrijstellingen gegeven?**

- a. Studenten kunnen een vrijstelling aanvragen indien een voldoende is behaald voor hetgeen getentamineerd gaat worden of indien ze de stof anderszins menen te beheersen
- b. Studenten die zich hebben uitgeschreven en binnen twee jaar weer inschrijven, kunnen een vrijstelling ontvangen voor de reeds behaalde voldoende, mits de modules niet zijn gewijzigd.
- c. Studenten met een mbo-diploma onderwijsassistent niveau 4 of een Havodiploma krijgen een vrijstelling van 60 punten, indien een assessment met goed gevolg is afgelegd.
- d. Studenten die een tweejarige opleiding volgen (studenten met een wo- of hbo-diploma) krijgen een vrijstelling voor 120 studiepunten.

#### **Via welke procedure worden de vrijstellingen verstrekt en verwerkt?**

- Ad.a Studenten kunnen via Eduweb een vrijstellingsformulier voor een module downloaden, invullen en bewijsmateriaal toevoegen, laten ondertekenen door docent, vervolgens komt het bij de studietoördinator, die bij hele modules de vrijstelling laat invoeren door de studentenadministratie en bij deelmodules (bijv. opdracht of alleen een tentamen) de betrokken docenten de vrijstelling laat invoeren. De formulieren komen in het eerste geval in het dossier van de student en in het tweede geval in het dossier van de student en in de map bij de studietoördinator. De studenten en docenten ontvangen in beide situaties een kopie van het formulier.
- Ad.b De studentenadministratie zet de cijfers terug in TrajectPlanner, tenzij modules zijn gewijzigd.
- Ad.c en d. Het assessment bij oa-studenten en bepaalde Havisten of het diploma VWO, HBO en WO vormen het bewijs voor de verkorting.

#### **Ad.3 Wordt aandacht besteed aan het krijgen van vrijstellingen in de studie/ website?**

Bij voorlichting dag- en deeltijd komt de verkorting van de studie en daarbij ook het verkrijgen van vrijstellingen aan de orde. Verder vragen studenten het aan de docent of studietoördinator.

De website besteedt er geen aandacht aan. Wel wordt melding gemaakt van de verschillende streams met hun eigen lengte van studiejaar.

Bijlage 2: Procedure (voorlopige) BAS zoals bedoeld in artikel 3.2 van het Opleidingsdeel pabo jo. titel 6 van het Algemeen deel

<b>Leerjaar 1</b>
<b><i>Elke periode worden de studie- en stageresultaten van de student gecontroleerd.</i></b>
<p><b>Na de 1<sup>e</sup> tentamenperiode</b> stuurt de studietoördinator (SC) naar alle studenten een algemeen bericht met betrekking tot de studievoortgang. Bij minder dan 10 studiepunten wordt de student geadviseerd contact op te nemen met de studieloopbaanbegeleider (SLB-er).</p> <p><b>Na de 2<sup>e</sup> tentamenperiode</b> kijkt de SC naar de <b>studieresultaten</b> per student.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De SC stuurt naar alle studenten een algemeen bericht met betrekking tot de studievoortgang. Bij minder dan 20 studiepunten dient de student contact op te nemen met de SLB en een studieplan op te stellen. (wijziging is mogelijk en wordt kenbaar gemaakt in de examencommissie).</li><li>• De informatie over het aantal studiepunten wordt doorgegeven aan de SLB.</li><li>• De student dient een voorstel te maken waarin aangegeven wordt hoe de opgelopen studieachterstand weggewerkt gaat worden en bespreekt dit met de SLB/SB (studieloopbaanbegeleider/studiebegeleider).</li></ul> <p><b>Na de 2<sup>e</sup> stageperiode</b> kijkt het BT naar de <b>stageresultaten</b> van de student.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij onvoldoende stage adviseert het BT of de student een voorlopige BAS moet hebben.</li><li>• Het BT geeft dit door aan de SC die beslist over het verstrekken van de voorlopige BAS namens de examencommissie.</li><li>• De SLB/veldopleider (VO) neemt contact op met de student voordat deze een brief ontvangt.</li><li>• Na elke periode wordt de stage besproken n.a.v. het portfolio. Voor de komende stageperiode moet de student vooraf leerdoelen formuleren. In deze leerdoelen geeft de student aan hoe gewerkt kan worden aan het op voldoende niveau brengen van de stage.</li></ul> <p>Het aantal studenten met een vbas wordt doorgegeven aan het kernteam.</p>
<b>Na de 3<sup>e</sup> tentamenperiode</b> kijkt de SC naar de <b>studieresultaten</b> per student.



- De SC verstrekt namens de examencommissie een voorlopige BAS bij 30 of minder studiepunten (wijziging is mogelijk en wordt kenbaar gemaakt in de examencommissie).
- De informatie over de vbas wordt doorgegeven aan de SLB.
- De student dient een voorstel te maken waarin aangegeven wordt hoe de opgelopen studieachterstand weggewerkt gaat worden en bespreekt dit met de SLB/SB.

**Na de 3e stageperiode** kijkt het BT naar de **stageresultaten** van de student.

- Bij onvoldoende stage adviseert het BT of de student een voorlopige BAS moet hebben.
- Het BT geeft dit door aan de SC die beslist over het verstrekken van de voorlopige BAS namens de examencommissie.
- De SLB/VO neemt contact op met de student voordat deze een brief ontvangt.
- Na elke periode wordt de stage besproken n.a.v. het portfolio. Voor de komende stageperiode moet de student vooraf leerdoelen formuleren. In deze leerdoelen geeft de student aan hoe gewerkt kan worden aan het op voldoende niveau brengen van de stage.

Het aantal studenten met een vbas wordt doorgegeven aan het kernteam.

**Na de 4e tentamenperiode** kijkt de SC naar de **studieresultaten** per student.

- De vbas vervalt automatisch, indien ten minste 42 studiepunten (excl. stage) behaald zijn. Indien de stageresultaten onvoldoende blijken, wordt de vbas niet ingetrokken.
- De SC verstrekt namens de examencommissie een vbas bij minder dan 42 studiepunten. De herkansingen van de 4e periode moeten leiden tot 42 studiepunten. Bij het niet behalen van deze punten volgt alsnog een definitieve BAS.
- Van de studenten die na de tentamens van periode 4 in de risicozone zitten (minder dan 42 studiepunten) worden de tentamens voor 31 augustus nagekeken.
- Vóór 1 september wordt het aantal studenten met een definitieve BAS door de examencommissie vastgesteld en verzonden. De student wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord voordat de BAS wordt uitgereikt.

Bij alle aandachtspunten geldt dat de SLB en het BT ingelicht worden.

**Na de 4e stageperiode** kijkt het BT naar de **stageresultaten** van de student. Het BT beoordeelt de stage. De stageweken dienen voldoende afgerond te zijn.

- Bij onvoldoende stage ontvangt de student een BAS van de examencommissie. De student wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord voordat de definitieve BAS wordt uitgereikt.
- De SLB/VO of SC neemt contact op met de student voordat deze een brief ontvangt.
- Na elke periode wordt de stage besproken n.a.v. het portfolio. Voor de komende stageperiode moet de student vooraf leerdoelen formuleren. In deze leerdoelen geeft de student aan hoe gewerkt kan worden aan het op voldoende niveau brengen van de stage.

Het aantal studenten met een definitieve BAS wordt doorgegeven aan het kernteam.

**Basistoets rekenen** De rekentoets wordt gedurende het eerste leerjaar drie keer aangeboden. Indien na twee keer de toets niet is behaald, krijgt de student een vbas. Na drie keer de toets te hebben gemaakt met onvoldoende resultaat, krijgt de student een definitieve BAS en zal de student de opleiding moeten verlaten. De student wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord voordat de BAS wordt uitgereikt.

### **Bijlage 3: Inhoud, studielast en toetsvorm**

Zie: <https://eduweb.driestar-educatief.nl/pabo/Pages/Documenten.aspx> dan wel te verkrijgen bij studenten administratie