

# Handleiding wijzigingen in Kindkans



14 november 2014



## Inhoudsopgave

1. Toelaatbaarheidsverklaringen.....	3
Nieuw tabblad bij Hulpvraag .....	3
Evaluatie toevoegen .....	5
Standaardbrief genereren .....	7
Status 'TLV afgegeven' .....	8
2. Nieuw tabblad Kengetallen .....	9
Evaluatie .....	10
3. Uitbreiding tabblad Aanpak .....	11
4. Overige doorontwikkelingen .....	12

# 1. Toelaatbaarheidsverklaringen

Een geheel nieuwe functionaliteit in Kindkans is de mogelijkheid om een Toelaatbaarheidsverklaring aan te kunnen vragen en af te kunnen geven via Kindkans. Aan deze Toelaatbaarheidsverklaring is ook een budget gekoppeld.

## Nieuw tabblad bij Hulpvraag

Naast een aanpak kan er ook een toelaatbaarheidsverklaring toegevoegd worden bij een Hulpvraag van een leerling.

The screenshot shows the 'Hulpvragen' section of the Kindkans interface. The 'Toelaatbaarheidsverklaring' tab is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with 'Start', 'Hulpvragen', 'Kengetallen', 'Planning', 'Budget', and 'Beheer'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Personalia', 'Schoolgegevens', 'Hulpvraag', 'Aanpak', 'Toelaatbaarheidsverklaring', and 'Adviesronde'. The 'Toelaatbaarheidsverklaring' tab is selected. The main content area is divided into two sections: 'Hulpvragen' and 'Details hulpvraag'. The 'Hulpvragen' section shows a table with columns for 'Datum', 'Hulpvraag', and 'Status'. The 'Details hulpvraag' section shows the details of the selected help request, including 'Hulpvraagdatum', 'Status', 'Schoolgegevens', 'Titel', and 'Omschrijving'.

Dit nieuwe tabblad is bedoeld om een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring in te dienen. Dit tabblad is als volgt opgebouwd:

The screenshot shows the 'Details toelaatbaarheidsverklaring' form. The form is titled 'Toelaatbaarheidsverklaring' and contains several fields for data entry. The fields are: 'Afgiftedatum' (14-11-2014), 'Begindatum' (14-11-2014), 'Einddatum' (14-11-2015), 'TLV-soort' (empty), 'Beschikingsnummer' (empty), 'Behandelaar' (empty), 'Boekjaren' (Deventer 2014, Boekjaar 2014), and 'Omschrijving' (empty). There are also buttons for 'Annuleren' and 'Opslaan'. The form is part of a larger interface with a navigation bar and a 'Dossier: Timo de Boer' label.

- Automatisch verschijnt de datum van vandaag als **afgifte datum**, **startdatum** en een jaar later de **einddatum**. Deze data kunnen gewijzigd worden. Omdat een TLV voor minimaal een jaar afgegeven wordt, moet de einddatum minimaal een jaar na de startdatum liggen.
- **TLV-soorten** kan een samenwerkingsverband zelf instellen in beheer. Deze maak je aan onder Beheer > Lijsten > TLV-soorten:

Per TLV-soort geef je de zwaarte aan en de standaardkosten. Hiervoor kun je je eigen termen gebruiken, zoals die binnen het SWV zijn vastgesteld.

Zodra je een nieuwe TLV aanmaakt en de TLV-soort kiest, zijn dus ook meteen de zwaarte en de standaardkosten bekend.

- Bij **Beschikingsnummer** moet men het nummer van de TLV invullen. In het eerste vak het nummer van het Samenwerkingsverband. In het tweede vak het jaartal van afgifte. In het derde vak de eigen gekozen volgnummering.
- Bij **Behandelaar** kan de naam gezet worden van degene die dit dossier verder afhandelt.
- Bij **Boekjaren** worden alle actieve boekjaren getoond. Je kunt daar de kostencategorie bij aangeven. Het is mogelijk om een TLV voor meerdere boekjaren te laten gelden. Heb je een leerling die voor zijn hele schoolloopbaan een TLV-verklaring krijgt? Dan kun je (als je in beheer vast de boekjaren hebt aangemaakt) het TLV voor meerdere jaren mee laten tellen bij het berekenen van het budget.
- Bij **Omschrijving** kan men alles opschrijven wat aan informatie relevant is om te vermelden.
- Door het aanklikken op **Bijlagen** kunnen bijlagen toegevoegd worden. Dit is dan ook de plek waar de officiële toelaatbaarheidsverklaring (die aan de aanvrager per post is verstuurd) kan worden toegevoegd.

Na het aanmaken van een TLV zijn er nog verschillende extra mogelijkheden:

Adviesronde	Dossier: Timo de Boer
<b>Details toelaatbaarheidsverklaring</b>	
<b>Toelaatbaarheidsverklaring</b>	
Afgiftedatum	14-11-2014
Begindatum	14-11-2014
Einddatum	14-11-2015
TLV-soort	TLV - LZK (Zwaarte: licht / Budget: €1500.00)
Beschikingsnummer	PO2014-2014-20104
Behandelaar	Corine van der Hoef, IB'er
Boekjaren	Deventer 2014 - AB 2014, Boekjaar 2014 - TLV SBO
Omschrijving	Ouders zijn gescheiden. Kopie dus naar beide ouders!
Bijlagen	1 Bijlagen
<input type="button" value="Evaluatie toevoegen"/> <input type="button" value="Bewerken"/>	
<input type="button" value="Genereer standaardbrief"/>	

### Evaluatie toevoegen

Nieuw in Kindkans is de mogelijkheid om een evaluatie toe te voegen. Dit kan zowel bij een toelaatbaarheidsverklaring als bij een aanpak.

### Details aanpak

#### Evaluatie

Datum

Score behandelaar  1  2  3  4

Score school  1  2  3  4

Score ouders  1  2  3  4

Score leerling  1  2  3  4

Totaal 0

Bijlagen

Elk SWV kan evalueren met behulp van een eigen evaluatiemiddel. Dit kan hier als bijlage worden opgeslagen. Met behulp van de resultaten van deze evaluatie kan er in Kindkans een score aangegeven worden.

Op het tabblad 'Kengetallen' kun je deze evaluatie ook inzien. Hier is ook een gemiddelde berekend, zodat je kunt vergelijken. Niet alle partijen hoeven de evaluatie in te vullen.

Start Hulpvragen Kengetallen Planning Budget Beheer

Locatie: Hulpvragen / Aanpakken details / Acceptatie-omgeving

Personalia Schoolgegevens Hulpvraag Aanpak Toelaatbaarheidsverklaring Adviesronde
Dossier: Timo de Boer

#### Hulpvragen met aanpak

Datum	Hulpvraag	Status
23-09-2014	TLV aanvragen	inzien verwijder
Categorie	Specificatie	Laatst gewijzigd
SoVa	Vaardig	02-10-2014
Categorie	Datum	Opties
Evaluatie	02-10-2014	inzien verwijder
23-09-2014	Externe begeleiding dyslexie	inzien verwijder

#### Details aanpak

#### Aanpak

Startdatum 02-10-2014

Einddatum 02-10-2015

Behandelaar Willem Kerkhout, Orthopedagoog

Categorie SoVa

Specificatie Vaardig

Toekenning Toegekend

Arrangement SOVA

Budget € 1.500,00

Omschrijving Willem gaat met de SOVA training aan de slag als hij meerdere kinderen in de regio heeft. Dat is noodzakelijk om een groepje te vormen.

Verslag uitvoering

Bijlagen

## Standaardbrief genereren

Vanuit Kindkans kan een standaardbrief gegenereerd worden voor het afgeven van de TLV. In beheer kan het eerste en het laatste deel van deze brief aangemaakt worden. De gegevens worden automatisch opgehaald uit Kindkans.

Via beheer > systeem > standaard briefinhoud kun je eenmalig de standaardbrief aanmaken naar eigen inzicht, bijvoorbeeld:

Locatie: Beheer / Briefinhoud toelaatbaarheidsverklaring /

Systeme Organisaie Lijsten Accounts

Aanhef:

**B I U** ↻ ↺ ☰ ☷ ✖

Beste directeur of intern begeleider,

Hierbij ontvangt u de toelaatbaarheidsverklaring die wij hebben afgeven. In deze brief ziet u welke TLV precies is toegekend. Let op: deze verklaring wordt maar eenmaal afgegeven.

Afsluiting:

**B I U** ↻ ↺ ☰ ☷ ✖

Voor meer vragen kunt u contact opnemen via het telefoonnummer bovenaan.

Vriendelijke groeten,

Bart Vollmuller  
directeur Samenwerkingsverband Driestar Educatief

Vervolgens kun je de brief opvragen via het tabblad Toelaatbaarheidsverklaring bij de leerling, door op de knop 'Genereer standaardbrief' te klikken. Deze brief ziet er als volgt uit:

Afgiftedatum: 14-11-2014  
Dossienummer: PO2014-2014-20104

Beste directeur of intern begeleider,

Hierbij ontvangt u de toelaatbaarheidsverklaring die wij hebben afgegeven. In deze brief ziet u welke TLV precies is toegekend. Let op: deze verklaring wordt maar eenmaal afgegeven.

Soort TLV: TLV - LZK  
Naam van leerling: Timo de Boer  
Startdatum: 14-11-2014  
Einddatum: 14-11-2015  
Zwaarte: licht

Voor meer vragen kunt u contact opnemen via het telefoonnummer bovenaan.

Vriendelijke groeten,

Bart Vollmuller  
directeur Samenwerkingsverband Driestar Educatief

## Status 'TLV afgegeven'

De status bij een hulpvraag kan ingesteld worden op 'TLV afgegeven'. Zo weet een school in ParnasSys meteen dat de TLV afgegeven is en dat het dossier is afgerond.

Start	Hulpvragen	Kengetallen	Planning	Budget	Beheer			
Locatie: Hulpvragen / <span style="float: right;">Acceptatie-omgeving</span>								
Peildatum	<input type="text"/>	Achternaam	<input type="text"/>	Aanvrager	<input type="text"/>	School	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zoeken"/>
Categorie	<input type="text"/>	Specificatie	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>	Zorgmakelaar	<input type="text"/>	<input type="button" value="Wissen"/>
Roepnaam	Achternaam	Geslacht	Naam school	Hulpvraag	Status	Zorgmakelaar	Opties	
Timo	Boer	Kon.	Wilhelminaschool	23-09-2014	TLV afgegeven	CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar	<input type="button" value="inzien"/>	
Timo	Boer	Kon.	Wilhelminaschool	23-09-2014	TLV afgegeven	CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar	<input type="button" value="inzien"/>	



## 2. Nieuw tabblad Kengetallen

In de bovenste rij met tabbladen staat een nieuw tabblad Kengetallen. Op dit tabblad kun je alle aanpakken en toelaatbaarheidsverklaringen zien. Door middel van het tabblad Kengetallen kan men heel gemakkelijk de informatie opvragen, die belangrijk is om goed te monitoren: welke aanpakken en TLV's lopen bijna af? Hoeveel aanvragen heeft welke school gedaan?

Met behulp van de Zoekfunctie kun je informatie selecteren.

Start Hulpvragen **Kengetallen** Planning Budget Beheer

Locatie: Kengetallen / Acceptatie-omgeving

Vanaf  Tot  Achternaam  School

Categorie  Behandelaar  Status  Zorgmakelaar

Kostencat.  Boekjaar  Soort

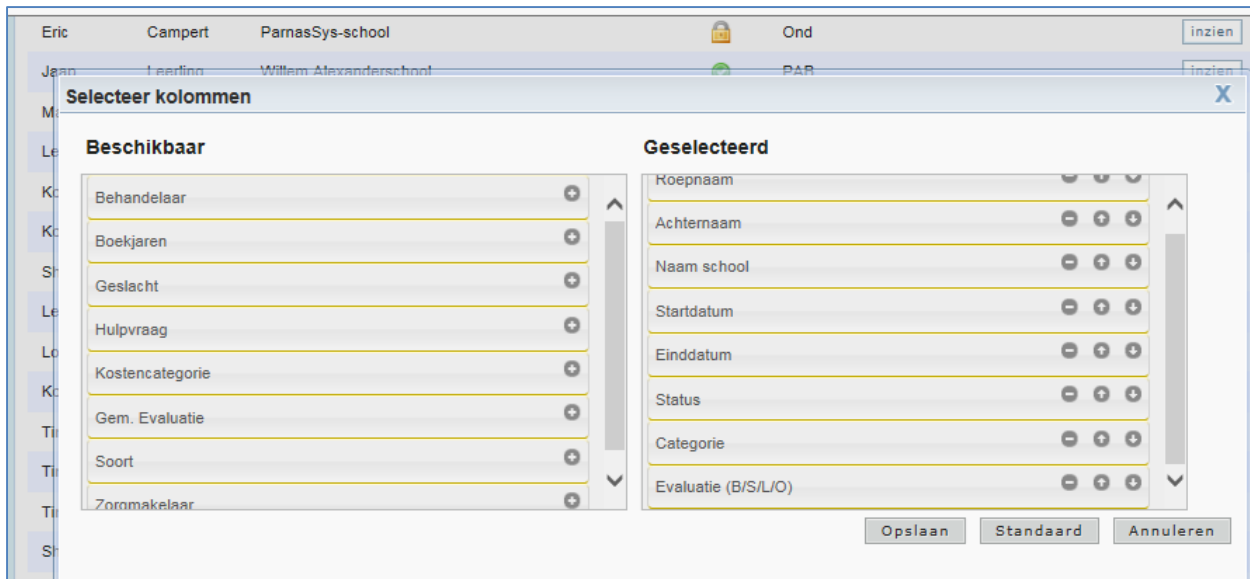
Roepnaam	Achternaam	Naam school	Startdatum	Einddatum	Status	Categorie	Gem. Evaluatie	Evaluatie (B/S/L/O)	Opties
Koen	Aalders	ParnasSys-school	23-09-2014	23-09-2015		CoCo	4	4/4/4/4	<input type="button" value="inzien"/>
Dirk	Aardema	ParnasSys-school				CoCo			<input type="button" value="inzien"/>
Eric	Campert	ParnasSys-school				Ond			<input type="button" value="inzien"/>
Jaap	Leerling	Willem Alexanderschool				PAB			<input type="button" value="inzien"/>
Marie	't Hand X	ParnasSys-school				SoVa			<input type="button" value="inzien"/>
Lena	Ark	ParnasSys-school				PAB			<input type="button" value="inzien"/>
Koen	Aalders	ParnasSys-school				PAB			<input type="button" value="inzien"/>
Koen	Aalders	ParnasSys-school				ECR ABG			<input type="button" value="inzien"/>
Shota	Arveladze	Willem Alexanderschool	29-10-2012	15-03-2013		ECR ABG			<input type="button" value="inzien"/>
Lena	Ark	ParnasSys-school				CoCo			<input type="button" value="inzien"/>
Louisa	Plezier	Willem Alexanderschool				Ond	3,33	4/3/-/3	<input type="button" value="inzien"/>
Koos	Willemsen	Johannes Groenewegensc...	01-08-2013	01-08-2015		Ond			<input type="button" value="inzien"/>
Timo	Boer	Kon. Wilhelminaschool	23-09-2014	23-09-2015		ECR ABG	3	3/3/-/3	<input type="button" value="inzien"/>
Timo	Boer	Kon. Wilhelminaschool	23-09-2014	23-09-2015		ECR ABG			<input type="button" value="inzien"/>

Om het geheel overzichtelijk te houden kun je kiezen welke kolommen je wel en niet wilt zien. Dit kan met de knop 'kolommen kiezen' onderaan.

Timo	Boer	Kon. Wilhelminaschool	23-09-2014	23-09-2016					<input type="button" value="inzien"/>
Timo	Boer	Kon. Wilhelminaschool	14-11-2014	14-11-2015					<input type="button" value="inzien"/>
Alex	Alex	ParnasSys-school	26-09-2014	26-09-2015					<input type="button" value="inzien"/>
Timo	Boer	Kon. Wilhelminaschool	02-10-2014	02-10-2015		SoVa	3,25	3/3/4/3	<input type="button" value="inzien"/>

- 1 t/m 20 (van 29) < vorige 1 [2](#) volgende >

Onderstaand scherm wordt dan zichtbaar:



Alleen de geselecteerde kolommen zijn nu zichtbaar. Door bij 'geselecteerd' op het *minnetje* te klikken verdwijnt de kolom naar 'beschikbaar' en door bij 'beschikbaar' op het *plusje* te klikken gaat de kolom van 'beschikbaar' naar 'geselecteerd'. Alleen de *geselecteerde* kolommen zijn zichtbaar in het overzicht. Door middel van de *pijltjes* omhoog en omlaag kan de volgorde van de kolommen bepaald worden.

## Evaluatie

Zowel bij een toelaatbaarheidsverklaring als bij een aanpak kan een evaluatie toegevoegd worden. De behandelaar, de school, de ouders en de leerling kunnen hierbij een score aangeven. Zo kun je goed monitoren of een TLV of een aanpak tot het gewenste resultaat leidt. Op het tabblad Kengetallen kun je deze vervolgens monitoren. Zo kun je snel zien of een behandelaar goede resultaten behaalt en waar de knelpunten liggen.

### 3. Uitbreiding tabblad Aanpak

Het tabblad Aanpak bij een hulpvraag van een leerling is uitgebreid, zodat dit nog beter aansluit bij de wensen van scholen.

Details aanpak	
<b>Aanpak</b>	
Startdatum	02-10-2014
Einddatum	02-10-2015
Behandelaar	
Categorie	
Specificatie	
Toekenning	Kies...
Arrangement	
Budget	€
Omschrijving	
Verslag uitvoering	
Bijlagen	0 Bijlagen

- De **startdatum** van deze nieuwe aanpak is automatisch de datum van het moment waarop men de aanpak maakt. Deze datum is aan te passen.
- De **einddatum** waarop de nieuwe aanpak moet zijn afgerond, staat automatisch op een jaar later dan de startdatum. Ook deze datum is aan te passen.
- De **behandelaar** krijgt automatisch een no-reply mail zodra de nieuwe aanpak is opgeslagen.
- Nieuw is het veld **Verslag uitvoering**. Daar kan de behandelaar kort weergeven hoe de aanpak gegaan is en alle andere relevante opmerkingen.
- Ook nieuw is de mogelijkheid om hier **Bijlagen** toe te voegen. Dit is handig als er bijvoorbeeld van de aanpak verslagen worden gemaakt voor ouders en/of school. Ze kunnen op deze plaats ook in Kindkans gehangen worden. (Dit moest voorheen bij de bijlagen die de school meezond bij de Hulpvraag.)
- Het is mogelijk om, net als bij een toelaatbaarheidsverklaring, een evaluatie toe te voegen bij een aanpak. Zie bij het hoofdstuk toelaatbaarheidsverklaring voor een verdere uitleg.

## 4. Overige doorontwikkelingen

Naast deze belangrijke doorontwikkelingen zijn er nog andere punten aangepast:

- De term 'zorg' is vervangen door 'ondersteuning' behalve bij 'zorgmakelaar'. Wij hebben voor handhaving van deze naam gekozen omdat de term zo ingeburgerd is en de term ondersteuningsmakelaar vrijwel niet gebruikt wordt.
- Er kunnen meerdere accounts aan één emailadres gekoppeld worden, zodat bijvoorbeeld orthopedagogen aan meerdere scholen gekoppeld kunnen worden en van alle scholen een email kunnen ontvangen als ze uitgenodigd worden voor een vergadering of adviesronde.
- Als de status gewijzigd moeten worden, kun je kiezen uit alle statuses. Hierdoor kun je statuses overslaan of weer teruggaan naar een eerdere status.
- Alle tekstvakken 'Omschrijving' zijn verbreed, zodat de tekst later beter leesbaar is. Dit tekstvak is door de knop rechtsonder groter of kleiner te maken.

The screenshot shows a web application interface for a 'Hulpvraag' (Help Request) form. The form is titled 'Details hulpvraag' and is part of a 'Dossier: Timo de Boer' case. The form fields include: 'Hulpvraagdatum' (23-09-2014), 'Status' (dossier incompleet), 'Schoolgegevens' (Kon. Wilhelminaschoc), 'Titel' (TLV aanvragen), 'Omschrijving' (empty text area), 'Zorgmakelaar' (CorJohn van der Beek), and 'Bijlagen' (0 Bijlagen). There are buttons for 'Annuleren' and 'Opslaan' at the bottom.

- Bij het selecteren van de dossiers bij een vergadering hoef je niet meer de dossiers te slepen van 'Mogelijke dossiers' naar 'Geselecteerde dossiers'. Er wordt gebruikgemaakt van nieuwe symbolen.

Vergadering bewerken

Vergader details	Nieuwe gebruiker	Mogelijke deelnemers	Geselecteerde deelnemers
Onderwerp: PCL-vergadering	Voornaam: <input type="text"/>	app	Harry de Groot, directeur SBO
Omschrijving: PCL Marenland	Achternaam: <input type="text"/>	Appie de Beheerder, Demo	Demo
Datum: 20-03-2014	Voorvoegsel: <input type="text"/>	Arno van Hartman, Arno	Koos Keer, Zorgcoördinator
Tijd: 09:00	Specialisme: <input type="text"/>	CorJohn van der Beek, Zorgmakelaar	Moos Davids, Orthopedagoog
Duur: 5:00 uur	Emailadres: <input type="text"/>	Eric Benard	Bart Vollmuller
Locatie: Bestuursbureau	<input type="button" value="Toevoegen"/>	Marijke Brons, Logopediste	
Locatie toelichting: Appingedam		Loket Randstad Berseba	
Bijlagen: 0 Bijlagen		Monique Dees, Trajectbegeleider	
		Karin van Dijk, Sova trainster	

Mogelijke dossiers	Geselecteerde dossiers
(Aalders, Koen) AB	(Aalders, Koen) Beschikki..
(Aalders, Koen) SOVA	(Willemsen, Koos) Besprek..
(Aandeel, Antje) Aanvraag..	(Ackrum, Leo) Aanvraag be..
(Aardema, Dirk) Aanvraag PO	
(Aardema, Dirk) AB rekenen	

Door bij 'geselecteerde dossiers' op het *minnetje* te klikken verdwijnt het dossier naar 'mogelijke dossiers' en door bij 'mogelijke dossiers' op het *plusje* te klikken gaat het dossier van 'mogelijke dossiers' naar 'geselecteerde dossiers'. Alleen de geselecteerde dossiers zijn zichtbaar in het overzicht. Door middel van de *pijltjes omhoog* en *omlaag* kan de volgorde bepaald worden.